Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 имени Мальцевой Екатерины Александровны»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  Протокол № 1  от «30» августа 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директором МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 имени Мальцевой Екатерины Александровны»  Приказ № 179 от «01» сентября 2023г. |

**Рабочая программа**

**Прикладной профильный труд**

**профиль - картонажно-переплётное дело**

**для 5-9 класса**

**на 2023-2024 учебный год**

Учитель: Румянцев Сергей Анатольевич

Вологда,

2023 год

1. **Пояснительная записка.**

Рабочая программа учебного предмета «Наименование предмета» составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 года № 1599;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 года № 1598;
4. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённая приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 года № 1026;
5. Федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённая приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 года № 1023;
6. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию об­разовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образо­вания организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858;
7. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28;
8. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1, вариант 2), утверждённая приказом № 179 от 01.09.2023;
9. Устав МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1», утверждённый постановлением Администрации г. Вологды от 13.11.2015 г № 8661;
10. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённое приказом № 76/1 от 20.03.2020;
11. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, утверждённое приказом № 157 от 30.08.2021;
12. Список учебников на 2023 – 2024 учебный год, утверждённый приказом № 179 от 01.09.2023;
13. Учебный план по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2), утверждённый приказом № 179 от 01.09.2023;
14. Учебный план по реализации федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый приказом № 179 от 01.09.2023.

Данная программа составлена на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 года № 1026 и программы «Переплетно-картонажное дело» Г.В. Васенкова из сборника программ для 5-9 классов под ред. В.В.Воронковой.

**Целью** программы является формирование и освоение профессиональных навыков по трудовому профилю «Переплётно-картонажное дело». Изучение учебного предмета в V-IX-х классах способствует получению обучающимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков; развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Достижение цели обеспечивается решением совокупности **задач:**

1. Формирование знаний о материалах, используемых в картонажнопереплетном деле, их происхождении, свойствах и характеристиках, рациональном использовании материалов.

2. Формирование знаний об инструментах и оборудовании, применяемых в картонажно-переплетном деле, создание условий для приобретения обучающимися опыта использования инструментов и оборудования при изготовлении изделий.

3. Формирование основ чертежно-графической грамотности, умений работать с доступной технологической документацией (рисунок, чертеж, эскиз, схема).

4. Формирование знаний о технологиях обработки материалов, используемых в картонажно-переплетном деле, технологиях изготовления изделий, формирование умений и опыта деятельности в сфере обработки материалов и применения технологий изготовления изделий.

5. Формирование знаний о технике безопасности и создание условий для приобретения обучающимися опыта их применения при выполнении различных картонажно-переплетных работ.

6. Формирование познавательных, регулятивных, коммуникативных базовых учебных действий при выполнении обучающимися системы учебно-познавательных и учебно-практических задач по профилю трудовой подготовки «Картонажно-переплетное дело».

7. Воспитание положительного отношения к труду, понимания его значимости для успешной жизни человека, формирование организованности, аккуратности, бережливости, предприимчивости, целеустремленности, добросовестного и ответственного отношения к работе, обеспечение опыта активного участия в совместной деятельности со сверстниками, формирование культуры коммуникации и взаимоотношений в трудовом коллективе.

**2.** **Общая характеристика учебного предмета.**

В соответствии с требованиями времени у обучающихся с легкой умственной отсталостью необходимо формировать социально значимые качества, общую культуру личности и готовить их к доступной профессиональной деятельности. Уроки картонажно-переплетного дела обладают большими резервами для решения данных задач. «Картонажно-переплетное дело», являясь одним из общеобразовательных предметов, располагает большими образовательными, развивающими, воспитательными и практическими возможностями. Важнейшая особенность профиля «Картонажно-переплетное дело» – это продуктивная предметно-практическая деятельность, являющаяся частью процесса интеллектуального, духовного и нравственного развития обучающихся. В процессе преподавания профиля трудовой подготовки «Картонажно-переплетное дело» осуществляется реализация межпредметных связей со следующими обязательными учебными предметами: математика – выполнение расчетов, вычислений, работа с геометрическими фигурами, чертежными инструментами, моделирование; русский язык – изучение профессиональных терминов, формирование понятийного аппарата, развитие устной и письменной речи, работа со словарем, увеличение активного словарного запаса; чтение – работа с технологическими картами, инструкциями для создания образа, реализуемого при изготовлении изделия, применение и совершенствование читательских умений.

При обучении постоянно учитывается уровень сформированности профессиональных навыков у школьников. Условно можно выделить четыре этапа обучения картонажно- переплетному делу:

5—7 классы. Отработка основных профессиональных приемов и знаний. Запоминание терминологии, овладение навыками планирования предстоящих операций.

8—9 классы. Закрепление профессионально-трудовых навыков. Учащиеся проявляют уже достаточную самостоятельность в работе, планируют предстоящие операции по образцам и эскизам изделий, подбирают без подсказок материалы и производят расчеты, составляют эскизы и чертежи изделия.

Для подготовки детей с нарушением интеллекта к труду, учитывая недоразвитие их сенсорной сферы, специфические особенности познавательной деятельности и нарушение моторики, в программу включены специальные подготовительные работы, направленные на расширение межпредметных связей:

• Коррекцию мыслительной деятельности.

• Коррекцию мелкой моторики рук.

• На повышение познавательной активности.

• Измерительные работы (связь с математикой).

В целях максимального коррекционного воздействия в программу включён учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня. В процессе обучения используются такие формы проведения занятий, как рассказ, объяснение с использованием ИКТ, практические, лабораторные, самостоятельные, контрольные работы. Предусматривается включение обучающихся в практическую деятельность продуктивного, творческого характера. В процессе обучения используются дидактические материалы, раздаточные материалы:

• Технологические карты выполнения изделия;

• Таблицы: коллекция промышленных образцов бумаги.

• Образцы изделий.

Таким образом, учащиеся всесторонне готовятся к самостоятельному выполнению производственных заданий в типографиях и картонажных мастерских.

В рамках Национального проекта «Современны школа» осуществлено обновление материально-технической базы в мастерской по профилю: «Переплётно-картонажное дело» для формирования у обучающихся современных технологических навыков, а именно создание условий для получения школьниками доступного и качественного образования. В соответствии с реализацией проекта в календарно-тематическое планирование внесены темы «Конструирование и моделирование изделий из картона и бумаги» и «Работа на оборудовании для малой полиграфии», что будет способствовать интересу к освоению обучающимися базовых навыков и умений в профессии «переплетчик». А также повысит мотивацию к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

**3. Место учебного предмета в учебном плане.**

На изучение предмета отводится 5 лет и разное количество часов в каждом классе. В 5 - 6 классе - 6 часов в неделю, что составляет 204 часа в год, в 7-9-х классах по 8 часов в неделю, что составляет 272 часа. Всего 1224 часа.

1. **Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, базовые учебные действия.**

Освоение обучающимися АООП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

**Личностные результаты** освоения адаптированной программы обучающимися с лёгкой степенью умственной отсталости отражают:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;

2) формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;

3) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

4) развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

5) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

6) овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;

7) владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;

8) способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно пространственной организации;

9) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

10) принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

11) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

12) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

13) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

14) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

**Предметные результаты** освоения адаптированной программы следующие - к концу пятого года обучения, обучающиеся должны **знать**:

- основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;

- значение полиграфической продукции в экономике и культуре страны, новые материалы в полиграфии, о производстве сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования;

- изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах, виды отделки переплётной крышки;

- техническую характеристику стандартных переплётов, порядок выполнения переплёта, способы соединения блока в разных переплётах, признаки для классификации переплётной крышки, об использовании переплётных крышек, о новых полиграфических материалах;

-назначение и виды форзацев, характеристики разных видов форзаца;

- формы корешка блока, инструменты и приспособления для кругления корешка, способы упрочнения корешка блока;

- виды повреждений книги и степени сложности ремонта;

- основы организации современного полиграфического производства;

- организацию производства по выпуску бумажно - беловых товаров;

- основные права и обязанности рабочих и служащих, порядок заключения и расторжения трудового договора, правила расчета норм времени и выработки;

- способы и значение повышения производительности и качества труда, снижение себестоимости продукции;

- правила пожарной безопасности, порядок действия при пожаре, правила оказания первой медицинской помощи;

- организацию полиграфического производства, виды папки по конструкции и назначению, технологические требования к изготовлению папки, общие и специфические операции по изготовлению папки, детали в разных видах папки, процесс изготовления папки-портфеля, процесс изготовления коробки, футляра, папки для хранения дидактического материала.

Учащиеся должны **уметь**:

- изготовить модель книги в цельных и составных переплётах, записную книжку в переплётах разной конструкции, альбом для фотографий и для марок, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, папку-портфель, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;

- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;

- определять детали переплётной крышки разных моделей;

- определять полиграфические материалы;

- выполнять переплётные операции.

Учебная программа ориентирована на достижение обучающимися базовых учебных действий.

Программа формирования базовых учебных действий у обучающихся реализуется в процессе всего школьного обучения. Основным ожидаемым результатом освоения обучающимися программы является развитие жизненной компетенции, позволяющей достичь максимальной самостоятельности (в соответствии с физическими и психическими возможностями) в решении повседневных жизненных задач, включение в жизнь общества через индивидуальное поэтапное и планомерное расширение социальных контактов и жизненного опыта.

Устанавливаются требования к результатам освоения программы:

- личностные, включают сформированность мотивации к обучению и познанию, социальные компетенции, личностные качества;

- предметные, включают освоенный обучающимися, в ходе изучения учебного материала, опыт специфический для данной предметной области, деятельности по получению нового знания и его применению.

**Характеристика базовых учебных действий.**

Личностные учебные действия.

* гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.
* уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности.
* активно включаться в общеполезную социальную деятельность.
* осознанно относиться к выбору профессии.
* соблюдать правила безопасного и бережного поведения в природе и обществе.

Коммуникативные учебные действия.

* вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.).

Регулятивные учебные действия.

* принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления.

Познавательные учебные действия.

* использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями.
* применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач.

1. **Содержание учебного предмета.**

**1 год обучения (5 класс) – 204 часа.**

**1 четверть.**

**Вводное занятие.**

Беседа о профессиях переплётчика и картонажника. Задачи обучения, навыки и умения, которыми ученики будут овладевать. Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской. Обязанности учащегося, отвечающего за сохранность инструментов. Обязанности бригадира, санитара. Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструмента. Распределение учащихся по рабочим местам. Организация рабочего места переплётчика.

**Изготовление пакетов и конвертов.**

*Изделия.* Конверты для писем, пакеты для семян и документов.

*Дополнительное изделие.* Футляр для библиотечных книг.

*Теоретические сведения.* Назначение пакетов и конвертов. Понятие базовая поверхность. Название деталей и операций при изготовлении коробок (развёртка, рицовка, уголки стенки коробок, выклейка коробок, оклейка снаружи). Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности.

*Инструменты.* Гладилка, нож, ножницы, измерительная линейка, кисть.

*Практические работы.* Разметка развёрток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезка развёрток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий. Подсчёт и обандероливание готовых изделий. Изготовление конверта – оригами.

**Разметка деталей прямоугольной формы.**

*Изделия.* Орнаментальная геометрическая аппликация на полосе (200 х 40 мм). Открытая коробка (200 х 100 х 6 мм) с аппликационной отделкой.

*Теоретические сведения.* Устройство и применение измерительной линейки, фальцлинейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника. Понятия объёмные и плоские геометрические тела, и фигуры. Определение направления волокон у бумаги и картона. Виды бумаги и картона и их свойства. Обложечная бумага для ученической тетради и словарика.

*Умения.* Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке.

*Практические работы.* Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножом и ножницами. Составление и наклейка узора. Расчёт развёртки коробки. Разметка развёртки коробки. Рицовка развёртки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Оклейка и внутренняя выклейка коробки. Приклеивание аппликации.

**Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплётного изделия.**

*Объект работы.* Карточки. Наглядные пособия.

*Теоретические сведения.* Общие сведения о клее как о связующем материале. Основные виды клея, применяемого в картонажно-переплётном деле (животного и растительного происхождения, синтетический) и их свойства. Основные сведения о приготовлении клея. Подготовка рабочего места для работы с клеем (намазка бумажных и тканевых деталей). Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям). Степень густоты клея для соединения деталей из различных материалов. Выдержка деталей после склеивания. Работа кистью (положение рук, вращение кисти при намазке детали клеем). Использование обжимки для склеивания и просушки изделия. Правила работы при работе с электроплитой.

*Умения.* Пользование ножом и фальцлинейкой при раскрое материала и рицовке. Анализ технологического процесса изготовления коробок.

*Лабораторная работа.* Подготовка клея для работы. Получение клея необходимой густоты и вязкости.

*Упражнения* (на бросовом материале). Укладка деталей в стопу на бумажную подстилку. Подготовка клея для работы. Нанесение клея на поверхности детали (разные приёмы).

*Практические работы.* Наклейка карточек и наглядных пособий на картон.

**Конструирование и моделирование изделий из картона и бумаги.**

*Изделия.* Сюжетные открытки «Автомобили», «Парусник», «Орнамент».

*Теоретические сведения.* Архитектурное оригами. Базовые понятия и условные обозначения архитектурного оригами (сгиб «к себе», сгиб «от себя», разрез, базовая линия. Чтение схем.Инструмент для изготовления архитектурного оригами.

*Упражнения.* Резка бумаги маркерным ножом по линейке.

*Практические работы.*

Перенос схемы. Продавливание или надрезание линий сгиба. Разрезание схемы. Складывание модели. Сборка.

**Самостоятельная работа.**

Тестовое задание по пройденным темам. Разметка, крой и сборка открытой коробки. Анализ работы.

**2 четверть.**

**Вводное занятие.**

Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской.

**Изготовление коробки с крышкой внахлобучку.**

*Изделия.* Коробки 80х120х30, 120х200х30 и 200х300х60 мм с крышками внахлобучку.

*Теоретические сведения.* Чертёж и эскиз детали. Чтение и выполнение простых чертежей и эскизов деталей. Расчёт развёртки верха и низа коробки. Определение направления волокон у картона и бумаги при крое деталей и развёрток коробок. Назначение фальцлинейки. Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы картонажным ножом при рицовке и нарезке деталей. Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок.

*Упражнения.* Надпись названий деталей коробки на рисунке и образце. Написание слов по перфокартам. Разметка развёртки коробки по заданным размерам технического рисунка с учётом направления волокон картона и бумаги. Рицовка ножом по фальцлинейке по внешней стороне размёточных линий. Разметка деталей для оклейки и выклейки коробки и нарезка их двумя способами: на глаз (путём прикладывания деталей к коробке) и по заданным размерам, обозначенным на техническом рисунке. Образование внутреннего канта при выклейке коробки.

*Практические работы.* Расчёт и разметка развёрток по заданным размерам коробки. Рицовка развёрток, вырезка углов и их склеивание. Заготовка деталей для оклейки и выклейки. Контроль размеров деталей. Оклеивание и выклейка коробки. Укладка коробки для просушки. Подгонка и соединение «внахлобучку» крышки с коробкой. Оформление коробки.

**Изготовление ёлочных украшений и масок из бумаги и картона.**

*Изделия.* Гирлянды и флажки. Снежинки. Маска «Очки». Маски сказочных персонажей.

*Теоретические сведения.* Материалы для изготовления карнавальных масок. Формы и шаблоны для изготовления украшений из бумаги и картона. Технология фабричного изготовления масок и гирлянд из бумаги и картона.

*Практические работы.* Разметка материалов для изготовления флажков и гирлянд по эскизу и шаблону. Выполнение изделия. Крепление завязок.

**Конструирование и моделирование изделий из картона и бумаги.**

*Изделия.* Сюжетная открытка на тему Нового года.

*Практические работы.*

Перенос схемы. Продавливание или надрезание линий сгиба. Разрезание схемы. Складывание модели. Сборка.

**Самостоятельная работа.**

Тестовое задание по пройденным темам. Разметка, вырезание и сборка елочной игрушки.

**3 четверть.**

**Вводное занятие.**

Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской.

**Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём внакидку проволокой. Фальцовка бумаги.**

*Теоретические сведения.* Свойства и виды бумаги. Производство бумаги из древесины. Определение и направления волокон бумаги. Форзацная бумага для изготовления записной книжки. Назначение и приёмы фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованной тетради. Гладилка – инструмент для ручной фальцовки бумаги.

*Упражнения.* Фальцовка листов в два и три сгиба. Комплектовка вкладкой.

**Выполнение брошюровочных работ.**

*Изделия.* Ученическая тетрадь. Словарик. Записная книжка.

*Теоретические сведения.* Понятие брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь, блок. Технологи изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения однотетрадных переплётов (шитьё внакидку проволокой на проволокошвейной машине). Материал изготовления и назначения скоб. Порядок шитья в две скобы. Устройство и подготовка к работе проволокошвейной машины. Техника безопасности при шитье проволокой. Название обрезов и порядок обрезки брошюры с трёх сторон.

*Упражнения.* Надписывание названий деталей и операций в брошюровочной технологии (фальцовка, обложка, подборка для шитья внакидку, тетрадь, скоба, передок, хвостик, головка) на техническом рисунке и образце изделия. Называние и показ основных деталей проволокошвейной машины (станина, рабочий стол, мотор, швейный механизм, градусник с проволокой, приводная педаль). Подготовка проволокошвейной машины к работе, опробование её на бросовом материале. Шитьё изделия на глаз и по меткам от краёв тетрадей. Разметка обрезки и обрезка с трёх сторон сшитых однотетрадных изделий.

**Изготовление беловых товаров.**

*Изделия.* Карманный блокнот в гибком обрезном переплёте. Открытый блокнот на стенке.

*Теоретические сведения.* Виды блокнота по назначению и конструкции (карманный, настольный, закрытый, обрезной, с кантами, в твёрдом и гибком переплёте). Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота (блок, корешок, обложка). Основные операции при изготовлении блокнотов. Устройство и принцип действия перфоровального станка. Работа на станке. Устройство и принцип работы проволокошвейной машины. Назначение градусника. Шитьё втачки блока листов.

*Упражнение.* Перфорация бросового материала, на станке. Разметка листов блока для перфорации. Установка упора для блока листов на перфоровальном станке. Подготовка проволокошвейной машины для шитья втачку блока. Определение толщины блока по градуснику. Шитьё втачку бросового материала для пробы.

*Практические работы.* Нарезка стопы бумаги на блок. Перфорирование блока. Шитьё втачку блока на проволокошвейной машине или вручную при помощи шила. Нарезка обложки из коробочного картона или тканевого заменителя. Обрезка блока с трёх сторон (с передка и боковин). Изготовление задней стенки блокнота: крой картона по заданным размерам блока, нарезка ткани или бумаги для оклейки стенок блокнота. Приклейка блока к задней стенке. Обжимка блока в прессах.

**Практическое повторение.**

*Вид работы.* Изготовление закрытого блокнота 90х140х10 и 160х200х15 мм в гибких обрезных переплётах, открытого настольного блокнота, однотетрадной записной книжки в гибком переплёте, открытой коробки для карточек.

**Самостоятельная работа.**

Тестовое задание по пройденным темам. Изготовление записной книжки в однотетрадном гибком переплёте.

**4 четверть.**

**Вводное занятие.**

Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской.

**Изготовление папки с завязками.**

*Изделие.* Папка 160х220 мм с завязками в составном и цельнотканевом переплёте для ученических тетрадей.

*Теоретические сведения.* Назначение и детали папки с завязками. Понятия сборка на корешок, шпация, выклейка шпации, крытьё (оклейка снаружи), крепление завязок, выклейка папки. Крой деталей. Виды материалов, применяемых для изготовления папки (картон, бумага, ткань, тесьма). Определение направления волокон картона при крое деталей (сторонок, корешка, обложек). Шаблон для шпации.

*Умения.* Ориентировка по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу. Коллективное обсуждение и составление плана работы. Крой детали из картона, бумаги и технической ткани. Соединение деталей в изделие. Оценка рабочего материала (назначения и свойства). Отчёт о проделанной работе в устной и письменной форме.

*Практические работы.* Крой сторонок, корешков и обложек папки. Заготовка шаблона для шпации. Сборка папки на корешок. Выклейка корешка. Оклейка обложками. Крепление завязок. Выклейка картонных сторонок.

**Практическое повторение.**

*Вид работы.* Изготовление сюжетной открытки, папки для ученических тетрадей, карманного блокнота.

**Самостоятельная работа**.

Изготовление открытого блокнота или папки с завязками для ученических тетрадей.

**Работа на оборудовании для малой полиграфии.**

Ксерокс: устройство, принцип работы. Принтер: виды, устройство, принцип работы. Ламинатор: устройство, принцип работы.

*Практические работы.* Копирование документов с помощью копира (ксерокса). Выполнение односторонней печати. Ламинирование печатных материалов.

*Экскурсия.* Полиграфия-отрасль промышленности.

***К концу освоения первого учебного года обучающимся будут достигнуты следующие предметные результаты*** на минимальном и достаточном уровнях.

***Минимальный уровень.***

Обучающийся:

 знает сорта бумаги и картона, их назначение и свойства;

 подбирает необходимые материалы и инструменты для изготовления изделия с помощью учителя;

 владеет способами безопасной работы с ручными инструментами: чертежными (линейка, угольник, циркуль); режущими (ножницы) и колющими (игла);

 различает простейшие чертежи и эскизы, читает их с помощью учителя;

 изготавливает изделия по простейшим чертежам, эскизам;

 изготавливает несложные конструкции изделий по образцу и доступным заданным учителем условиям;

 оценивает качество выполненной работы под руководством учителя;

 размещает детали изделия по шаблону;

 выполняет рицовку и фальцовку;

 читает технологическую карту, используемую в процессе изготовления изделия, с помощью учителя;

 организовывает рабочее место в соответствии с правилами безопасной работы, соблюдает в процессе выполнения трудовых заданий порядок и аккуратность;

 выполняет общественные поручения по уборке мастерской после уроков трудового обучения.

***Достаточный уровень.***

Обучающийся:

 осознанно подбирает доступные в обработке материалы для изделий в соответствии с поставленной задачей на основе полученных представлений о многообразии материалов, их видах, свойствах, происхождении, практическом применении в жизни;

 отбирает и выполняет в зависимости от свойств освоенных материалов оптимальные и доступные технологические приёмы их ручной обработки, участвует в сборке и отделке изделия, экономно расходует используемые материалы;

 применяет приёмы безопасной работы ручными инструментами: чертежными (линейка, угольник, циркуль), режущими (ножницы) и колющими (игла);

 выполняет действия моделирования и преобразования модели и работает с простейшей технической документацией;

 различает чертежи и эскизы, читает их и выполняет разметку с опорой на них; изготавливает плоскостные и объемные изделия по простейшим чертежам, эскизам, схемам, рисункам;

 самостоятельно определяет ход работы по изготовлению изделия с помощью технологической карты;

 отбирает и выстраивает оптимальную технологическую последовательность реализации собственного или предложенного учителем замысла;

 прогнозирует конечный практический результат и самостоятельно комбинирует художественные технологии в соответствии с конструктивной или декоративно-художественной задачей;  выполняет рицовку, фальцовку, работает с шаблоном;

 осуществляет изготовление изделий самостоятельно или в группе сверстников на основе рационального распределения видов работ.

**2 год обучения (6 класс) – 204 часа.**

**1 четверть**

**Вводное занятие.**

Итоги работы, проделанной учащимися в 6 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам. Распределение обязанностей бригадира, инструментальщика, санитара и дежурного по мастерской. Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.

**Изготовление папки с клапанами и завязками.**

*Изделие.* Папка 160х210х20 мм с клапанами и завязками для ученических тетрадей. Дополнительное изделие. Папка 220х310х40 мм для хранения документов.

*Теоретические сведения.* Назначение и конструкция папки (картонные сторонки, шпация, клапаны, тесёмки). Составной и цельнотканевый переплёт. Разметка, пробивка отверстий для завязок. Крепление завязок. Клапан (основание, корешок, оклейка, выклейка). Понятие о деталях, полуфабрикате и узле соединения. Картонажный нож – инструмент для подрезки деталей. Стамеска – инструмент для выполнения прорезей в папке под завязки. Фаска ножа и её формы (прямая и скругленная). Учёт направления волокон картона при изготовлении деталей для папки. Приёмы резания картонажным ножом по фальцлинейке. Правила безопасной работы с картонажным ножом и стамеской. Устройство и принцип работы картонорубильного станка КН – 1.

*Упражнения.* Определение долевого и поперечного направления картонных волокон. Сравнение деталей клапанов, соединённых без учёта и с учётом направления волокон картона. Подрезка ножом по заданным размерам деталей папки и клапанов. Разметка и прорезь отверстий для завязок и их крепление. Способы накладки основания клапана. Приёмы крытья обложками. Заправка уголков при загибке краёв обложки.

*Практические работы.* Крой деталей папки (картонных сторонок, клапанов, корешков, обложек, шаблона для шпации) на станке КН – 1. Сборка папки на корешок. Крытьё обложками. Крепление завязок. Изготовление клапанов. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов. Внутренняя выклейка папки.

**Способы соединения блока.**

*Теоретические сведения.* Способы соединения блока (по образцам и техническим рисункам). Понятие швейное и бесшвейное клеевое соединение блока. Шитьё блока нитками (взахват, вприхват). Шитьё блока проволокой (втачку, внакидку). Бесшвейное клеевое соединение блока. Способы соединения блока в блокноте, записной книжке, ученической тетради, книге. Виды бумаги для блока переплётного изделия (писчая, линованная, печатная). Учёт направления волокон в тетрадях блока и стопе.

*Упражнения.* Отработка на технической марле приёмов соединения блока при многотетрадном шитье взахват нитками.

*Практические работы.* Определение по предложенным образцам и техническим рисункам способа соединения блока. Скрепление блока швейным способом.

**Изготовление записной книжки.**

*Изделия.* Записная книжка 95х120 мм в гибком обрезном переплёте и твёрдом составном и цельнотканевом переплёте с кантами.

*Теоретические сведения.* Виды и назначение записной книжки. Детали записной книжки (блок, форзац, переплётная крышка). Детали переплётной крышки (картонные сторонки, шаблон для шпации, отстав, корешок, обложка). Детали блока (тетрадь, форзац, тесьма). Элементы соединения блока при многотетрадном шитье (схема). Правила шитья блока нитками. Приспособления для шитья блока. Зависимость качества переплёта от прочности шитья блока. Названия обрезов блока (передок, хвостик, головка). Порядок обрезки блока. Понятие корешок блока (корень блока и тканевый корешок переплётной крышки в составном переплёте). Детали и способы выполнения составного и цельнотканевого переплёта. Виды и назначение форзаца. Устройство и принцип действия бумагорезальной машины. Правила безопасности при пользовании иглой и работе на бумагорезальной машине.

*Упражнения.* Приклейка форзацев. Шитьё блока нитками по одной из принятых схем. Отработка приёмов шитья на кромке стола в две руки и при помощи швейного приспособления. Обрезка блоков на бумагорезальной машине. Вставка блока в переплётную крышку.

*Практические работы.* Фальцовка листов бумаги в тетрадь. Приклеивание форзацев. Шитьё блока. Заклеивание корешка блока. Обрезка блока с трёх сторон (по передку, хвостику и головке). Изготовление переплётной крышки (крой сторонок, отстава, шаблона для шпации). Сборка составного или цельнотканевого переплётов. Крытьё обложками в составном переплёте. Просушка полуфабрикатов записной книжки (блока и переплётной крышки). Отделка переплётной крышки. Подгонка и вставка блока в переплётную крышку. Обжимка готового изделия в прессе.

**Самостоятельная работа.**

Тестовое задание по пройденным темам. Изготовление записной книжки.

**2 четверть.**

**Вводное занятие.**

**Общая тетрадь.**

*Изделие.* Общая тетрадь.

*Дополнительное изделие.* Тетрадь в твёрдом составном переплёте № 5.

*Теоретические сведения.* Понятие общая тетрадь. Назначение общей тетради (тетрадь, блок, форзацы, патронки и обложка). Приёмы и способы шитья блока общей тетради. Бесшвейное клеевое соединение блока. Назначение клеевого соединения блока. Последовательность изготовления общей тетради. Обрезка тетради с трёх сторон в определённом порядке. Устройство, назначение основных узлов и принцип действия бумагорезальной машины. Правила безопасной работы на ней.

*Упражнения.* Определение мест проколов при шитье блока. Сшив нескольких тетрадей. Приёмы нанесения клея. Приклеивание патронок и обложек.

*Практические работы.* Фальцовка тетрадных листов. Приклеивание форзацев. Шитье блока. Заклеивание корешка. Крой патронок и тканевой обложки. Приклеивание патронок. Крытьё обложкой. Обжим в прессах и просушка тетрадей. Обрезка тетради с трёх сторон.

**Наклейка таблицы и наглядного пособия.**

*Изделия.* Таблица и наглядное пособие для классных помещений.

*Теоретические сведения.* Организация рабочего места при наклеивании таблицы и наглядного пособия: размещение на верстаке стопы иллюстративного материала, картона, банки с клеем, щёток, кистей. Виды картона для наклейки таблицы. Учёт и определение направления волокон у картона и бумаги. Вид и качество клея для обработки таблицы. Приёмы работы клеем. Приёмы окантовки таблицы. Крепление навесок. Опрессовка. Хранение изделий.

*Упражнения.* Подготовка рабочего места и инструментов для работы. Нанесение клея на поверхность таблицы.

*Практические работы.* Окантовка картона тканевыми полосками. Укладка таблиц в стопу. Смазывание таблиц клеем. Наклейка таблицы на картон. Опрессовка таблицы. Выклейка таблицы с обратной стороны бумагой.

**Конструирование и моделирование изделий из картона и бумаги.**

*Изделия.* Сюжетная открытка к Новому году, Новогодний тоннель.

*Теоретические сведения.* Техника безопасности при работе с макетным ножом.

*Практические работы.*

Перенос схемы. Продавливание или надрезание линий сгиба. Разрезание схемы. Сборка сюжетной открытки.

Перенос схемы. Вырезание изображения макетным ножом. Сборка новогоднего тоннеля.

**Изготовление ёлочных украшений из бумаги и картона.**

*Изделия.* Елочные игрушки.

*Теоретические сведения.* Материалы для изготовления елочных игрушек. Формы и шаблоны для изготовления игрушек из бумаги и картона.

*Практические работы.* Разметка материалов для изготовления елочных игрушек по эскизу и шаблону. Выполнение изделия. Крепление завязок.

**Самостоятельная работа.**

Тестовое задание по пройденным темам. Изготовление общей тетради (работа выполняется по эскизу).

**3 четверть.**

**Вводное занятие.**

**Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.**

*Изделия.* Закрытый блокнот в составном переплёте. Закрытый блокнот в цельнотканевом переплёте.

*Теоретические сведения.* Понятия переплёт гибкий, твёрдый, обрезной и с кантами. Виды блокнота в твёрдом переплёте с кантами по конструкции и назначению. Обложка и детали переплётной крышки. Назначение перфорации в блокноте. Устройство и принцип действия перфоровальной машины. Устройство и принцип действия проволокошвейной машины. Работа с соблюдением правил безопасности на этих машинах. Способ скрепления блока (шитьё втачку).

*Лабораторная работа.* Определение направления волокон бумаги.

*Практические работы.* Подборка бумаги с учётом направления волокон в стопу. Перфорирование листов блока. Шитьё втачку блока. Окантовка корешка блока тканью или заменителем. Обрезка блока с трёх сторон. Расчёт деталей для составной переплётной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейка корешка, обложек, выклеек). Расчёт деталей для цельнокрытой переплётной крышки. Изготовление переплётной крышки в цельном или составном переплёте. Вставка блока в крышку. Обжим в прессах и просушка блокнота.

**Изготовление блокнота – шестидневки.**

*Изделие.* Блокнот – шестидневка.

*Дополнительное изделие.* Настольный блокнот – шестидневка с календарём. Теоретические сведения. Назначение блокнота – шестидневки. Разница между данным видом блокнота и другими. Детали блокнота – шестидневки. Назначение и размещение (расчёт по заданным размерам) блоков в переплёте на задней стенке. Правила безопасной работы на проволокошвейной и бумагорезальной машинах.

*Практические работы.* Нарезка стопы бумаги на шесть блоков. Перфорирование блоков. Шитьё и окантовка блоков. Обрезка блоков с трёх сторон. Изготовление переплётной крышки. Расположение в переплёте и приклейка к нему блоков. Обжимка блокнотов в прессах и просушка.

**Изготовление футляра и коробки для документов.**

*Изделия.* Открытая коробка с плинтусами для бумаг. Футляр для хранения папок с документами. Бумажник.

*Теоретические сведения.* Виды и назначение коробок и футляров. Детали коробки и футляра. Разница в технологии выполнения коробки и футляра. Рицовка, как специальная операция в картонажном деле. Целиковая и составная (сборная) развёртки. Организация рабочего места при приготовлении футляра и коробки. Правила безопасности при пользовании ножом во время рицовки и подрезки деталей.

*Умения.* Ориентировка по чертежу. Планирование работы в беседе с учителем. Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Проверка правильности составления технологических карт.

*Практические работы.* Заготовка развёрток. Рицовка. Размещение деталей по шаблону. Сборка стенок и склейка углов. Оклейка и внутренняя выклейка изделия. Расчёт поддона коробки на плинтусы. Снятие с поддона фасок. Приклейка коробки к поддону.

**Конструирование и моделирование изделий из картона и бумаги.**

*Изделие.*Коробка – трансформер.

*Практическая работа.* Основные этапы выполнения. Изготовление четырех оригами-коробочек. Подготовка основы для коробки-трансформера. Изготовление донышка и крышки. Украшение коробки-трансформера. Анализ работы.

**Работа на оборудовании для малой полиграфии.**

Сканер: устройство, принцип работы. Брошюровочно-переплетный станок: устройство, принцип работы.

*Практические работы.* Сканирование изображений. Работа на брошюровочно-переплетном станке. «Архивный» переплет. Копирование документов с помощью копира (ксерокса). Ламинирование печатных материалов.

**Самостоятельная работа.**

Тестовое задание по пройденным темам. Открытая коробка с плинтусами для бумаг.

**4 четверть.**

**Вводное занятие.**

**Изготовление конторской книги.**

*Изделия.* Конторские книги в переплёте гибком обрезном или твёрдом с кантами.

*Теоретические сведения.* Назначение, виды (в обрезном переплёте и с кантами, в твёрдом и гибком переплётах) конторской книги. Порядок операций при изготовлении конторской книги. Правила безопасности при работе на бумагорезальной машине.

*Умение.* Планирование предстоящей работы в групповой беседе (с опорой на образец и чертёж).

*Практические работы.* Организация рабочего места при переплётных работах (расположение инструментов, материалов). Разметка и раскрой бумажных листов. Фальцовка бумажных листов в один сгиб с учетом направления волокон в бумаге. Комплектовка сфальцованных листов вкладкой. Контроль качества фальцовки. Разметка и раскрой форзацев. Фальцовка листов форзацной бумаги. Приклеивание форзацев. Повторение правил шитья блока при работе с иглой. Определение мест прокола при шитье блока. Шитье блока нитками на узкой тесьме. Контроль качества выполненной операции. Выполнение сшивания блока нитками нескольких тетрадей. Обрезка блока с трех сторон. Разметка и раскрой деталей переплетной крышки (составная, с окантовкой корешка). Контроль качества кроя. Сборка переплетной крышки. Контроль качества проведенной операции. Подгонка и вставка блока в переплетную крышку с окантовкой корешка. Опрессовка, сушка.

**Конструирование и моделирование изделий из картона и бумаги.**

*Изделия.* Сюжетная открытка или тоннель к Дню Победы.

*Практические работы.*

Перенос схемы. Продавливание или надрезание линий сгиба. Разрезание схемы. Складывание модели. Сборка.

**Окантовка картины под стекло.**

*Теоретические сведения.* Виды и назначение деталей (паспарту, задняя стенка, подвески, окантовка) для окантовки картины под стекло. Материалы для окантовки картины. Правила безопасной работы со стеклом.

*Упражнения.* Нарезка ножом полос ткани или её заменителя для окантовки. Окантовка бросового картона, заправка уголков.

*Практические работы.* Организация рабочего места при окантовке картины под стекло. (Прирезку стекла по размерам картины выполняет учитель). Крой деталей для окантовки. Крепление подвесок к задней стенке. Размещение картины на паспарту. Окантовка картины со срезом на угол.

**Практическое повторение.**

*Виды работы.* Изготовление дидактического материала (планшеты, коробки, карточки и записные книжки). Окантовка картины под стекло.

**Самостоятельная работа.**

Тестовое задание по пройденным темам. Рамка для фотографии.

***К концу освоения второго учебного года обучающимся будут достигнуты следующие предметные результаты.***

***Минимальный уровень.***

Обучающийся:

− исследует (наблюдает, сравнивает, сопоставляет) свойства различных материалов, используемых при изготовлении изделий;

− отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, составляет композицию под руководством учителя;

− владеет приёмами соединения материалов при помощи клея;

− владеет приёмами работы с бумагой и картоном, правилами работы с колющими и режущими инструментами;

− умеет осуществлять фальцовку и комплектовку листов бумаги;

− умеет читать технологическую карту и планировать деятельность по изготовлению изделия в соответствии с ней с помощью учителя;

− умеет планировать этапы изготовления изделия под руководством учителя, умеет планировать действия в речевом плане, оценивает качество изготовленного изделия;

− владеет навыками шитья блока нитками на узкой тесьме;

− умеет оформлять изделие под руководством учителя;

− выполняет общественные поручения по уборке мастерской;

− умеет работать самостоятельно и в группе, используя корригирующую помощь учителя.

***Достаточный уровень.***

Обучающийся:

− исследует, наблюдает, сравнивает, сопоставляет различные материалы, их виды и свойства (цвет, фактура, форма и др.);

− исследует, наблюдает, сравнивает, сопоставляет свойства бумаги и картона (состав, цвет, прочность); определяет виды бумаги и картона по цвету и толщине;

− соотносит форму и цвет материалов с реальными объектами, отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, умеет словесно описать характеристики материалов, используемых при изготовлении изделия;

− владеет способами и правилами работы с материалами и инструментами, используемыми в картонажно-переплетном деле;

− владеет приёмами работы с бумагой, правилами работы ножницами, делает разметки деталей по шаблону и сгибанием, соблюдает правила соединения деталей изделия при помощи клея;

− выполняет на основе шаблона симметричные фигуры из цветной бумаги, выполняет симметричную аппликацию из геометрических фигур по заданному образцу;

− умеет читать технологическую карту и строит свою деятельность согласно инструкциям на технологической карте; умеет анализировать технологию изготовления изделия, планировать последовательность его изготовления, соотносит план с собственными действиями;

− умеет анализировать план работы по изготовлению изделия, сопоставляет с ним свои действия и дополняет недостающие этапы изготовления изделия;

− умеет изготавливать собственное изделие на основе заданной технологии и приведённых в качестве примера образцов;

− умеет создавать разные изделия на основе одной технологии, самостоятельно составляя план их изготовления;

− адекватно оценивает качественные характеристики изготовленного изделия;

− вносит коррективы в процесс и результат изготовления изделия по итогам сравнения с образцом;

− определяет цель, составляет план совместной деятельности со сверстниками, распределяет роли в команде;

− слушает собеседника, излагает своё мнение, осуществляет совместную практическую деятельность, анализирует свою деятельность и осуществляет самооценку;

− владеет первичными навыками работы над проектом под руководством учителя, обсуждает план совместной деятельности в паре; корректирует свою деятельность и деятельность партнёра при изготовлении изделия, проводит оценку качества изготовления изделия и самооценку.

**3 год обучения (7 класс) – 272 часа.**

**I четверть**

**Вводное занятие.**

Подведение итогов работы за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 7 классе. Проверка состояния оборудования в мастерской. Обязанность школьников бережно относиться к этому оборудованию. Закрепление за учениками индивидуального инструмента. Распределение обязанностей бригадира, инструментальщика, санитара и дежурного по мастерской.

**История книжного дела.**

*Теоретические сведения.* Назначение книги (в переводе с древнерусского языка слово книга означает грамота.). Изменение внешнего вида книги (рукопись, печатное издание, микрофильм, компьютерная дискета). Изобретение и распространение книгопечатания (И. Гутенберг, И. Федоров). Современная полиграфическая промышленность. Элементы украшения книги. Переплетное дело как прикладное искусство.

*Умения.* Выполнение эскиза по образцу изделия. Использование эскиза изделия в процессе работы. Планирование работы в беседе с учителем.

**Практическое повторение**

*Виды работы* (по программе 5—6 классов). Изготовление открытой коробки, футляра для хранения документов, записной книжки в гибком обрезном переплете и записной книжки в цельнотканевом твердом переплете.

**Ремонт книги в однотетрадном переплете.**

*Изделия.* Обложка для книги или журнала из школьной библиотеки, для детской книги брошюрного типа.

*Теоретические сведения.* Понятие брошюра. Достоинства и недостатки однотетрадного переплета как одного из видов переплета книжно-брошюрной продукции. Детали однотетрадного переплета (тетрадь, обложка и скоба). Приемы шитья внакидку на проволокошвейной машине при ремонте в две скобы брошюры. Устройство и принцип действия проволокошвейной машины. Наладка и подготовка машины к работе для шитья внакидку. Положение рабочего стола машины при шитье внакидку. Правила безопасной работы при шитье на проволокошвейной машине. Технология уплотнения переплетных крышек в однотетрадном переплете с использованием накидных форзацев. Понятия гибкий — твердый, составной — цельный обрезной с кантами. Виды материала на корешок или обложку.

*Упражнения.* Изготовление форзаца с фальчиком. Определение прямого угла у листа бумаги и картона: по угольнику, путем наколки, на глаз. Установка прямого угла при рубке картона на картоно-рубильном станке КН-1. Определение направления волокон у картона, бумаги и технической ткани при заготовке деталей на одно-тетрадный переплет. Приемы кроя деталей из различных материалов при помощи ножниц, ножа и картонорубилки.

*Практические работы.* Фальцовка листов и комплектовка вкладкой. Выклеивание обложки. Шитье внакидку в две скобы. Уплотнение обложек однотетрадной детской книги и журнала. Отделение обложки. Изготовление накидных форзацев с фальчиком. Крой картонных сторонок. Сборка переплетной крышки. Наклейка обложки книги на крышку. Комплектовка однотетрадного блока с накидным форзацем. Прошив внакидку проволокой по корешку. Вставка блока в переплетную крышку. (Уплотнение обложек может проводиться как в обрезном переплете, так и в переплете с кантами, а также в гибком или твердом переплете.)

**Прокольный переплет.**

*Изделия.* Переплеты для конторской книги, классного журнала, журнальной или газетной подборки, подборки бухгалтерских документов.

*Теоретические сведения.* Применение прокольного и брошюрного переплетов. Скрепление деталей прокольного переплета, применение прошивного форзаца с фальчиком. Шитье втачку проволокой при выполнении прокольного переплета толщиной более 15— 20 мм. Сверление или прокол отверстий шилом в переплете толщиной более 15—20 мм. Соединение блока суровыми нитями или тесьмой. Заклейка корешка перед скреплением блока. Особенности конструкции переплетной крышки прокольного переплета. Назначение шарниров. Прирезка картонного отстава, равного толщине блока. Порядок сборки переплетной крышки при составной и цельнотканевой конструкциях прокольного переплета на шарнирах.

*Упражнения.* Роспуск листов при выполнении прошивного форзаца с фальчиком. Спуск и приклейка тканевого фальчика. Расположение элементов на глаз и по линейке при сборке переплетной крышки (расстояние между шарнирами и картонными сторонками — 5 мм, между шарнирами и отставом — 2,5 мм).

*Практические работы.* Подборка и заготовка материалов на блок. Выполнение форзаца с прошивным тканевым фальчиком в роспуске. Роспуск листов с учетом ширины шарнира переплетной крышки. Заклейка корешка блока. Шитье проволокой втачку стопы блока. (При толщине блока свыше 15—20 мм прокол отверстий.) Обрезка блока с трех сторон. Изготовление переплетной крышки в цельном или составном переплете (закрой картонных сторонок, отрезка от них шарниров, закрой картонного отстава и материала на обложку). Сборка переплетной крышки на глаз с учетом расположения картонных сторонок, шарниров и отстава.

**Самостоятельная работа.**

Изготовление книги в прокольном переплете. (Форзац выполняется с прошивным тканевым фальчиком при шитье блока втачку.) Ориентировка по чертежу. Анализ качества работы.

**II четверть.**

**Вводное занятие.**

**Виды форзаца и их назначение в разных переплетах.**

*Теоретические сведения.* Понятие форзац. Назначение форзаца в переплете. Виды форзаца по конструкции (приклейной, пришивной, прошивной, пришивной с фальчиком, накидной, составной выклейной с фальчиком) и по оформлению (простой, цветной, декоративный и тематический). Назначение фальчика.

*Упражнения.* Определение на образцах переплетного изделия видов форзацев.

*Практические работы.* Подборка бумаги и ткани на разные виды форзаца. Выполнение разных форзацев. Выполнение форзацев с фальчиками (прошивного, пришивного и составного выклейного).

**Изготовление блоков с разными видами форзаца.**

*Изделия.* Записная книжка. Общая тетрадь. Модель книги.

*Теоретические сведения.* Ознакомление с разными конструкциями блока и применением в них форзаца. Подборка бумаги на форзацы. Технологический процесс изготовления форзаца разных видов. Принципиальная разница между брошюрной и книжно-журнальной продукциями. Технические требования к качеству книжно-журнальной продукции. Использование новых материалов в полиграфической промышленности. Разница между однотетрадным и многотетрадным соединениями блока. Подвижные детали и участки переплета. Технические условия на выполнение разных соединений блока и книжного переплета. Роль расставов в переплетной крышке. Понятие роспуск.

*Лабораторные работы.* Сравнение способов шитья блоков с использованием прошивного и пришивного форзацев. Определение прочности форзацев с тканевым фальчиком и без него. Определение прочности соединения блока с переплетными крышками при использовании форзацев разных конструкций. Определение направления волокон у фальчиков и форзацной бумаги при составлении роспуска. Промазка клеем определенных частей форзацных листов.

*Практические работы.* Шитье взахват нитками многотетрадного блока. Выполнение изделия с составным выклейным форзацем с фальчиком. Разметка и обрезка блока. Соблюдение правил безопасности при обращении с иглой и колющими инструментами. Соблюдение технологических требований при обрезке блока и изделия на бумагорезательной машине.

**Соединение в книжном и брошюрном изделиях.**

*Изделия.* Детская книга. Дневник наблюдений. Записные книжки в однотетрадном и многотетрадном переплетах.

*Теоретические сведения.* Обложка и переплетная крышка. Конструкции книжных и брошюрных соединений. Технические требования к качеству соединения или вставке блока в переплетную крышку. Порядок и технология вставки вручную книжного блока и шитья внакидку обложек с блоками на проволокошвейной машине. Разница между понятиями сброшюровать и соединить блок с переплетной крышкой.

*Практические работы.* Изготовление переплетной крышки разных конструкций в гибком и твердом переплетах и вставка в них блоков. Изготовление однотетрадного переплета. Шитье внакидку однотетрадного переплета. Отделка переплетной крышки.

**Практическое повторение.**

*Виды работы.* Изготовление записной книжки в мягком переплете с подушечками. Выполнение подушечек для переплета. Заготовка патронок. Сборка переплетной крышки с заправкой скругленных углов. Соединение блока с переплетной крышкой.

**III четверть.**

**Вводное занятие.**

**«Библиотечный» переплет.**

*Изделия.* Переплеты для книг из школьной библиотеки.

*Теоретические сведения.* Отличие «библиотечного» переплета от «книжно-журнального». Виды повреждения книги (внешние, внутренние) и определение степени сложности ремонта. Назначение сигнатур. Назначение уголков в переплетной крышке. Порядок ремонта книги.

*Упражнения.* Определение вида повреждения книги и степени сложности ремонта. Подбор необходимых инструментов для работы. Организация рабочего места при ремонте книг.

*Практические работы.* Отделение блока от переплетной крышки. Разбор блока по тетрадям (печатным листам). Очистка тетрадей от клея. Склеивание порванных листов при помощи кальки. Изготовление форцаза (приклейного или прошивного с фальчиком). Шитье блока. Заклейка корешка блока и просушка. Обрезка блока. Расчет размеров (по блоку) и изготовление переплетной крышки. Вставка блока. Обжимка в прессе и просушка.

**Адресная папка.**

*Теоретические сведения.* Назначение и детали адресной папки. Технология изготовления адресной папки. Назначение ленточки-ляссе в адресной папке. Назначение фаски. Виды отделки адресной папки и требования, предъявляемые к материалам для ее изготовления. Требования к уровню качества выполнения адресной папки.

*Упражнения.* Роспуск бросовой бумаги для изготовления «мягкости» переплета. Натяжка краев при крытье материала и заправки уголков (прямых и скругленных).

*Практические работы.* Крой картонных сторонок из плотного (3—5 мм) картона. Снятие фасок. Раскрой шаблона для шпации.

Крой ткани или заменителей для крытья папки. Сборка папки с прямыми или скругленными уголками. Выклейка папки с подклейкой ленточки-ляссе. Внешняя и внутренняя отделка папки. Обжимка в прессах и просушка.

**Практическое повторение.**

*Виды работы.* Закрепление навыков самостоятельного ремонта книги. Подборка материалов и инструментов. Разбор блока по тетрадям с учетом специальных пометок — сигнатур. Расчет размеров переплетной крышки (с учетом размера книжного блока).

**Самостоятельная работа.**

Изготовление адресной папки. Ориентировка по чертежу и образцу. Анализ качества работы.

**Работа на оборудовании для малой полиграфии.**

*Практические работы.* Распечатка текстовых материалов на принтере, сканирование изображений, ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе, копирование документов с помощью копира (ксерокса), осуществление односторонней и двух сторонней печати. Изготовление визиток. «Архивный» переплет.

**IV четверть**

**Вводное занятие**

**Изготовление альбома для черчения и рисования**

*Изделия.* Альбом для черчения и рисования с бесшвейным клеевым соединением в обрезном и гибком переплете. Альбом на шнурах. Альбом на винтах.

*Теоретические сведения.* Виды и детали альбома для рисования и черчения. Материалы, применяемые для изготовления альбома. Способы соединения блока. Назначение шнура. Назначение винтов.

*Практические работы.* Нарезка ватманской бумаги на блок с припуском на обрезку с трех сторон. Заготовка деталей на переплетную крышку. Изготовление переплетной крышки. Альбом на шнурах. Нарезка стопы бумаги для блока. Пробивка отверстий в блоке. Изготовление переплетной крышки на шарнирах по заданным размерам стопы бумаги. Пробивка отверстий в шарнирах переплетной крышки. Соединение блока с переплетной крышкой при помощи шнура.

**Изготовление альбома для фотографий**

*Изделия.* Альбом на стержне для фотографий.

*Теоретические сведения.* Детали альбома на стержне. Назначение и выполнение стержня. Технология шитья блока на стержне. Назначение кулис альбома.

*Практические работы.* Фальцовка альбомных листов. Заготовка гребешка (разметка, рицовка, фальцовка). Изготовление составных выклейных форзацев. Шитье блока альбома и заклейка его корешка. Обрезка блока. Изготовление и отделка переплетной крышки. Вставка блока.

**Работа на оборудовании для малой полиграфии.**

*Практические работы.* Распечатка текстовых материалов на принтере, сканирование изображений, ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе, копирование документов с помощью копира (ксерокса), осуществление односторонней и двух сторонней печати.

**Практическое повторение**

Виды работы. Вставка блока и обжимка в прессах.

**Самостоятельная работа.**

***К концу освоения третьего учебного года обучающимся будут достигнуты следующие предметные результаты.***

***Минимальный уровень.***

Обучающийся:

− ориентируется в выполнении переплетных операций с помощью учителя;

− определяет разницу между типографическим изделием и изготовленным в школьной мастерской с корригирующей помощью учителя;

− производит несложный расчет размеров переплетной крышки;

− владеет приемом обрезания блока с одной стороны;

− выполняет перфорацию листов; − составляет простой план работы;

− понимает требования к качеству деталей; − понимает назначение пресса;

− отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, составляет композицию;

− владеет приёмами соединения материалов при помощи клея;

− владеет приёмами работы с бумагой и картоном, правилами работы с колющими и режущими инструментами, клеем;

− умеет осуществлять фальцовку, рицовку и комплектовку листов бумаги;

− читает технологическую карту и планирует деятельность по изготовлению изделия по ней;

− планирует этапы изготовления изделия, умеет планировать действия в речевом плане, оценивает качество изготовленного изделия;

− владеет навыками шитья блока нитками на узкой тесьме;

− оформляет изделие;

− размечает детали изделия по шаблону;

− выполняет общественные поручения по уборке мастерской.

***Достаточный уровень.***

Обучающийся:

− владеет основной профессиональной терминологией;

− различает понятия: «изделие», «операция», «инструмент», «материал»;

− определяет разницу между типографическим изделием и изготовленным в школьной мастерской;

− владеет переплетно-брошюровочными процессами;

− ориентируется в выполнении переплетных операций;

− ориентируется по техническому рисунку;

− делает расчет и разметку деталей переплетной крышки;

− владеет приемом обрезания блока с трех сторон;

− пользуется обжимным прессом;

− соотносит форму и цвет материалов с реальными объектами, отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, умеет словесно описать характеристики материалов, используемых при изготовлении изделия;

− владеет способами и правилами работы с материалами и инструментами, используемыми в картонажно-переплетном деле;

− читает технологическую карту и строит свою деятельность согласно инструкциям на технологической карте; − умеет анализировать технологию изготовления изделия, планировать последовательность его изготовления, соотносит план с собственными действиями;

− умеет изготавливать собственное изделие на основе заданной технологии и приведённых образцов;

− умеет создавать разные изделия на основе одной технологии, самостоятельно составляя план их изготовления;

− адекватно оценивает качественные характеристики изготовленного изделия;

− вносит коррективы в процесс и результат изготовления изделия по итогам сравнения с образцом;

− владеет первичными навыками работы над проектом под руководством учителя, обсуждает план совместной деятельности в паре; корректирует свою деятельность и деятельность партнёра при изготовлении изделия; проводит оценку качества изготовления изделия и самооценку.

**4 год обучения (8 класс) – 272 часа.**

**I четверть**

**Вводное занятие**

Задачи обучения в 8 классе. Значение полиграфической промышленности в экономике и культуре страны. Комплексная автоматизация и механизация производства. Новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.

**Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах**

*Теоретические сведения.* Книги и брошюра — различия в технологическом процессе. Производство брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия поточный процесс, пооперационное выполнение работ. Общее понятие организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью, и предъявляемые к ним требования.

*Экскурсия.* Типография. Переплетно-брошюровочный цех.

*Практические работы.* Ознакомление с таблицей, где условно изображены цеха и участки, на которых выполняются основные переплетно-брошюровочные процессы. Работа с моделью книги и таблицей.

**Изготовление моделей книги в цельных и составных переплетах**

*Изделия.* Дневник наблюдений. Конторская книга. Переплет для потрепанной книги.

*Теоретические сведения.* Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Виды шитья нитками блока. Назначение форзаца в переплете. Детали блока. Назначение каптала. Расчет размеров переплетной крышки по блоку. Детали переплетной крышки. Назначение отстава, расставов. Шаблон для шпации. Правила безопасной работы при обрезке блоков на бумагорезательной машине. Расчет размеров переплетной крышки по чертежу и разъемному макету книги.

*Упражнения.* Расчет размера переплетной крышки по заданным размерам блоков. Коллективное составление плана предстоящей работы.

*Практические работы.* Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье нитками блока. Заклейка корешка блока. Обрезка с трех сторон блока. Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах. Вставка блока и обжимка его в прессе.

**Отделка переплетной крышки**

*Теоретические сведения.* Виды отделки переплетных крышек: (красочная и бескрасочная). Тиснение на фольге. Конгревное тиснение (рельефное). Требования, предъявляемые к качеству отделки переплетной крышки. Устройство позолотного пресса ПЗ-1. Температурный режим работы в зависимости от вида обложечного материала. Назначение клише.

*Умения.* Ориентировка в устройстве пресса ПЗ-1. Подготовка пресса к работе. Определение видов тиснения. Установка и подготовка клише на рабочем столе.

*Упражнения.* Подготовка пресса ПЗ-1 к работе. Пробное тиснение.

*Практические работы.* Пробное тиснение на бросовом материале. Тиснение переплетной крышки и ее корешков. Очистка крышек и корешков тряпочкой.

**Альбом-ширма**

*Изделия.* Альбом для открыток. Альбом для выставочных экспонатов. Альбом для пластинок.

*Теоретические сведения.* Назначение и детали альбома-ширмы. Конструктивные особенности. Учет направления волокон у картона, бумаги и технической ткани. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Назначение окантовки в переплете. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме.

*Практические работы.* Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки изделия с учетом направления волокон и фактуры материалов. Нарезка альбомных листов, окантовок, бумаги на оклейку и выклейку альбомных листов. Сборка ширмы тканевыми полосами. Окантовка полосами. Выклейка корешков. Оклейка корешков с двух сторон бумагой. Приклейка обложки. Обжимка в прессе и сушка обложки.

**Самостоятельная работа**

Изготовление модели книги в переплете № 7 с отделкой переплетной крышки тиснением. Анализ качества работы.

**II четверть**

**Вводное занятие**

**Стандартный переплет**

*Изделия.* Макеты книг в переплетах № 1—8. Дневник наблюдений. Записные книжки.

*Теоретические сведения.* Ознакомление с образцами стандартных переплетов. Признаки для определения вида переплета (особенности конструкции, свойства и вид обложечного материала). Техническая характеристика стандартных переплетов. Порядок выполнения переплета. Способы соединения блока в разных переплетах. Применение прямых и скругленных корешков в разных переплетах. Устройство бумагорезательной машины, картонорубильного станка КН-1, обжимного пресса и правила безопасности работы на них.

*Практические работы.* Заготовка блока разными способами соединения для переплетов № 1—3. Крой, приклейка обложки к блоку. Обрезка переплетов № 1—3. Соединение блока с обложкой (переплет № 2). Шитье нитками блока для переплетов № 4—8. Подборка материалов, крой деталей для каждой переплетной крышки. Сборка переплетной крышки. Вставка блока. Обжимка в прессах и сушка блока. Отделка крышек в переплетах № 5, 7 и 8.

**Классификация переплетных крышек и их применение**

*Теоретические сведения.* Признаки для классификации переплетной крышки (особенности конструкции — цельные и составные, обрезные и с кантами, свойства картона — твердый и гибкий, виды материалов — бумага, ткань, картон). Использование переплетных крышек различных номеров при издании книг учебной, художественной и справочной литературы.

*Упражнения.* Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей.

**Новые полиграфические материалы**

*Теоретические сведения.* Назначение технической ткани. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил, армированная бумага).

*Умения.* Выполнение отдельных операций при работе бригадой. Подбор переплета для изделия определенного объема и формата. Анализ конструкции переплета.

*Упражнения.* Определение вида заменителя ткани по образцу в каталоге.

**Практическое повторение**

*Виды работы.* Изготовление записных книжек в переплетах разной конструкции. Ремонт книг.

**Самостоятельная работа**

Изготовление одного из видов стандартного переплета. Письменный или устный ответ на вопрос классификации переплетных крышек. Анализ работы.

**III четверть**

**Вводное занятие**

**Основы организации современного полиграфического производства**

*Теоретические сведения.* Устройство типографии (цеха и участки). Пооперационное разделение труда (участки) в переплетно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Технология изготовления изделий на базовом предприятии. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Рациональные приемы и методы организации труда.

*Умения.* Чтение схемы полиграфического производства. Ориентировка в выполнении переплетных операций машинным способом на производстве и в условиях школьной мастерской. Определение разницы между типографским изделием и изготовленным в школьной мастерской.

*Практические работы.* Выполнение операций на участках базо¬вого производства и в школьной мастерской.

**Альбом на шарнирах для фотографий**

*Изделия.* Альбомы для фотографий и для марок.

*Теоретические сведения.* Общее представление об организации производства по выпуску беловых товаров. Виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению. Особенности конструкций. Использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах.

*Умение.* Ориентировка по техническому рисунку. Анализ качества работы.

*Упражнения.* Подготовка и разметка шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис по шаблону и на глаз.

*Практические работы.* Нарезка картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка тканевых слезур. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Отделка переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку.

**Работа на оборудовании для малой полиграфии.**

*Практические работы.* Распечатка текстовых материалов на принтере, сканирование изображений, ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе, копирование документов с помощью копира (ксерокса), осуществление односторонней и двух сторонней печати.

**Практическое повторение**

*Виды работы.* Изготовление классных и выставочных альбомов разной конструкции по заказу школы и организаций.

**Самостоятельная работа**

Изготовление альбома на шарнирах для фотографий (по 20 кулис форматом 350 х 250 мм).

**IV четверть**

**Вводное занятие**

**Организация полиграфического производства**

*Теоретические сведения.* Организация участка и цеха в типографии. Управление производством. Размещение цехов и их назначение. Оборудование цехов и участков. Виды выпускаемой книжно-журнальной продукции. Специальности в полиграфическом производстве. Начисление заработной платы в соответствии с нормой выработки и расценками продукции. Форма ведения наряда.

**Папки разных конструкций и назначений**

*Изделия.* Папка для бумаг с клапанами. Адресная папка. Папка для эскизов и чертежей. Папка для журналов.

*Теоретические сведения.* Виды папок по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки. Общие и специфические операции по изготовлению папок. Детали в разных видах папок.

*Практические работы.* Крой картонных сторонок, наружного материала, шаблона для шпации. Сборка папки. Изготовление и приклеивание клапанов. Внутренняя выклейка. Отделка папки.

**Папка-портфель**

*Теоретические сведения.* Назначение детали папки-портфеля. Назначение кармана с «мехом», язычка и держателей. Разметка и врезка замочка, язычка и держателей. Назначение мягкой обложки в переплете.

*Упражнения.* Разметка основания кармана с «мехом». Крой ткани для «меха». Определение на глаз центра папки. Разметка прорезей для держателей и язычка и их изготовление.

*Практические работы.* Крой деталей для папки. Снятие фасок с картонных сторонок. Сборка папки. Выклейка корешка. Крепление держателей и язычка. Изготовление и приклейка клапанов. Изготовление кармана с «мехом». Приклейка кармана с «мехом». Выклейка внутренней стороны цапки.

**Практическое повторение**

*Виды работы.* Изготовление папки-портфеля для письменного набора. Изготовление коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий.

**Самостоятельная работа**

По выбору учителя выполнение одного из видов стандартного переплета.

***К концу освоения четвертого учебного года обучающимся будут достигнуты следующие предметные результаты.***

***Минимальный уровень.***

Обучающийся:

− исследует (наблюдает, сравнивает, сопоставляет) свойства различных материалов, используемых при изготовлении изделий;

− отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, составляет композицию;

− владеет приёмами соединения материалов при помощи клея;

− владеет приёмами работы с бумагой и картоном, правилами работы с колющими и режущими инструментами;

− умеет осуществлять фальцовку, рицовку и комплектовку листов бумаги;

− читает технологическую карту и планирует в соответствии с ней деятельность по изготовлению изделия;

− планирует этапы изготовления изделия, умеет планировать действия в речевом плане, оценивает качество изготовленного изделия;

− владеет навыками шитья блока нитками на узкой тесьме; − оформляет изделие;

− понимает основную профессиональную терминологию и умеет ей оперировать;

− размечает детали по шаблону;

− имеет представление о профессии переплетчика, ее востребованности на рынке труда, имеет элементарные представления о полиграфической промышленности;

− имеет некоторые представления о трудовом законодательстве в Российской Федерации;

− выполняет общественные поручения по уборке мастерской.

***Достаточный уровень.***

Обучающийся:

− исследует, наблюдает, сравнивает, сопоставляет различные материалы, их виды и свойства (цвет, фактура, форма и др.);

− исследует, наблюдает, сравнивает, сопоставляет свойства бумаги и картона (состав, цвет, прочность); определяет виды бумаги и картона по цвету и толщине;

− соотносит форму и цвет материалов с реальными объектами, отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, умеет словесно описать характеристики материалов, используемых при изготовлении изделия;

− владеет способами и правилами работы с материалами и инструментами, используемыми в картонажно-переплетном деле;

− владеет приёмами работы с бумагой, правилами работы с ножницами, делает разметки деталей по шаблону и способом сгибания, соблюдает правила соединения деталей изделия при помощи клея;

− изготавливает на основе шаблона симметричные фигуры из цветной бумаги, выполняет симметричную аппликацию из геометрических фигур по заданному образцу;

− читает технологическую карту и строит свою деятельность согласно инструкциям технологической карты; умеет анализировать технологию изготовления изделия, планировать последовательность его изготовления, соотносит план с собственными действиями;

− умеет анализировать план работы по изготовлению изделия, сопоставляет с ним свои действия и дополняет недостающие этапы изготовления изделия;

− умеет изготавливать собственное изделие на основе заданной технологии и приведённых образцов;

− умеет создавать разные изделия на основе одной технологии, самостоятельно составляя план их изготовления;

− адекватно оценивает качественные характеристики изготовленного изделия;

− вносит коррективы в процесс и результат изготовления изделия по итогам сравнения с образцом;

− владеет основной профессиональной терминологией, уместно ее использует, различает понятия «изделие», «операция», «инструмент», «материал» и другие;

− умеет самостоятельно выполнять картонажно-переплетные работы по изготовлению альбомов, записных книжек, папок, ученических и общих тетрадей, коробочек; умеет определять тип переплетной крышки;

− владеет переплетно-брошюровочными процессами;

− владеет первичными навыками работы над проектом под руководством учителя, обсуждает план совместной деятельности в паре; корректирует свою деятельность и деятельность партнёра при изготовлении изделия; проводит оценку качества изготовления изделия и самооценку;

− имеет представления о полиграфической промышленности и ее отраслях, станках и оборудовании в полиграфической промышленности;

− имеет представления о трудовом законодательстве в Российской Федерации.

**5 год обучения (9 класс) – 272 часа.**

**I четверть**

**Вводное занятие.**

Задачи курса обучения в 9 классе. Значение подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности. Понятие полиграфия. Отрасли полиграфической промышленности. Картонажные фабрики и фабрики беловых товаров.

**Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков.**

*Изделия.* Записная книжка модернизированной конструкции. Прокольный переплет для подборки журналов или документов. Переплет для потрепанной книги.

*Теоретические сведения.* Способы фальцовки (параллельный, перпендикулярный и комбинированный). Виды фальцовки (ручная и машинная). Способы ручной фальцовки. Организация рабочего места при ручной фальцовке. Машинная фальцовка (ножевая и кассетная). Виды форзаца по конструкции. Применение форзаца в разных изделиях. Форматы печатных листов. Печатные листы и расположение текста (спуск полос). Порядок фальцовки печатного листа с учетом сигнатуры. Способы скрепления блока (швейное и бесшвейное, поблочное и потетрадное). Учет пометок на корешках тетрадей при шитье книжного блока. Виды и способы шитья блока нитками (вручную и на ниткошвейной машине). Назначение и устройство ниткошвейной машины. Правила безопасной работы на ней. Упражнения. Сталкивание печатных листов. Фальцовка печатных листов с учетом сигнатуры. (Целесообразно использовать печатные листы приложения к журналу «Полиграфия».)

*Практические работы.* Фальцовка листов простых и печатных различными способами. Изготовление разных видов форзаца. Соединение блока разными способами. Соединение в соответствии с сигнатурой тетрадей в книжном блоке. Обрезка блока с трех сторон. Прокраска обрезов. Оформление корешка блока. Выполнение переплетных крышек стандартных и нестандартных конструкций. Вставка блока в переплетную крышку.

**Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов.**

*Изделия.* Футляр 230x320x70 мм для хранения документов и деловых папок. Футляры для книги, альбома. Коробки разных конструкций для хранения дидактического материала. Теоретические сведения. Материалы для картонажных работ (изготовления футляров и коробок). Расчет разверток футляра и коробки. Учет направления волокон у картона и бумаги при изготовлении коробки и футляра. Сборка футляра на болванке.

*Умение.* Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Отчет о качестве выполненной работы.

**Организация контроля за качеством продукции.**

*Теоретические сведения.* Понятия качество и количество продукции. Ответственность предприятий и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов на качество полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции и формы контроля за качеством. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Методы поощрения за высокое качество продукции.

*Лабораторные работы.* Оклейка футляра с учетом направления волокон материала и его затраты на цельные и составные конструкции.

*Практические работы.* Разметка и крой деталей по чертежу. Сборка деталей футляра по шаблону. Оклейка и выклейка изделия. Отделка футляров.

**Практическое повторение.**

*Виды работ.* Ремонт книг из школьной библиотеки. Переплетение подборки из журналов прокольным способом. Выполнение производственного заказа на оценку правильности планирования работы, подборки инструментов и материалов, умения переплести книжножурнальную продукцию требуемым способом.

**Самостоятельная работа.**

Ориентировка по рисунку и образцу. Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застежкой (язычком и держателем). Анализ качества работы.

**II четверть**

**Вводное занятие.**

**Изготовление блокнота разной конструкции.**

*Изделия.* Карманный блокнот в мягком переплете модернизированной конструкции. Настольные блокноты разных конструкций.

*Теоретические сведения.* Назначение блокнота и его отличие от записной книжки. Особенности технологии изготовления беловых товаров. Виды блокнота (карманный и настольный, в гибком и твердом переплете, обрезной и с кантами, открытый и закрытый). Блокнот настольный закрытый в переплете с мягкой подложкой. Вклейка буклетов в изделиях беловых товаров. Отделка блокнота вручную на позолотном прессе ПЗ-1. Виды отделки.

*Упражнения.* Роспуск листов на «мягкость» в крышке блокнота. Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги. Сборка переплётной крышки. Отделка переплетной крышки штриховкой при помощи гладилки красочным и бескрасочным способом. Блинтовое и конгревное тиснения полиграфической фольгой.

*Практические работы.* Нарезка стоп бумаги на блоки для блокнота. Перфорация листов. Сталкивание листов в стопу. Заклейка корешка. Шитье блока втачку на проволокошвейной машине. Окантовка корешка тканью. Обрезка блока. Расчет и крой деталей на переплетную крышку. Снятие фасок. Изготовление «мягкости». Сборка крышки. Отделка. Вставка блока в крышку и обжим в прессах.

**Виды форзацев и их применение в переплетах.**

*Изделия.* Форзацы разной конструкции.

*Теоретические сведения.* Назначение и виды форзаца. Характеристика форзаца (конструкция, способ соединения с тетрадями, оформление). Требования к материалам, идущим на изготовление форзаца. Использование того или иного вида форзаца с учетом способа скрепления блока. Роспуск листов. Изготовление прошивного и пришивного форзацев с фальчиками. Составной выклейной форзац с фальчиком. Станки для подклейки форзацев на производстве.

*Упражнения.* Крой материала на форзац с учетом направления волокон и плотности бумаги. Определение причин брака. Роспуск листов при изготовлении прошивного и пришивного форзацев с фальчиками.

*Практические работы.* Фальцовка и выполнение простого приклейного форзаца. Заготовка фальчика. Нарезка бумаги для форзаца. Роспуск. Промазка форзаца клеем. Приклейка тканевого фальчика. Притирка фальчика гладилкой. Обжимка форзаца в прессах и сушка. Изготовление составного выклейного форзаца с фальчиком. Нарезка листов плотной бумаги, фальчиков. Приклейка листов к фальчику. Уплотнение патронкой и приклейка форзаца к первой и последней тетрадям. Выявление брака при изготовлении форзацев и способы его устранения.

**Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку.**

*Изделия.* «Библиотечный» переплет. Модель книги. Общая тетрадь.

*Теоретические сведения.* Обработка книжного блока. Виды технологической обработки книжного блока. Способы заклейки корешка книжного блока вручную и на блокозаклеечном станке на производстве. Требования к клею для заклейки корешка. Обжим корешков в прессах и просушка. Оценка качества заклейки, обжима и сушки корешка. Качество обрезки блока для разных переплетов. Назначение и способы закраски обрезов. Форма корешка блока. Технология скругления корешка и отгибки фальцев (кашировка) блока. Приклейка к корешку книжного блока упрочняющих деталей (двух капталов, бумажной полоски или полоски технической марли).

*Умение.* Подбор необходимого материала для работы по эскизу и образцу.

*Упражнения.* Кругление корешка блока при помощи киянки и колодок для придания нужной геометрической формы.

*Практические работы.* Ремонт книги (разбор блока, ремонт листов и шитье с использованием ранее изготовленных форзацев). Заклейка и сушка. Обрезка с трех сторон. Кругление корешка для придания нужной геометрической формы. Приклейка к блоку упрочняющих деталей.

**Практическое повторение.**

*Виды работы.* Изготовление переплетных крышек для блоков, выполненных ранее. Вставка в крышки блоков и обжим в прессах.

**Самостоятельная работа.**

Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете. Ориентировка по чертежу и образцу. Отделка блокнота штриховкой по фольге нагретым кончиком ножа или тиснением крышки. Анализ качества работы.

**III четверть.**

**Вводное занятие.**

**Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде.**

*Теоретические сведения.* Основные права и обязанности рабочих и служащих. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом коллективе.

**Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТ 22240-76.**

*Изделия.* Переплет для документов или подборки из журналов с поблочным скреплением. Девять стандартных переплетных крышек для моделей книг.

*Теоретические сведения.* Обложка и переплетная крышка как элементы внешнего оформления книги. Типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек. Определение размеров деталей обложки и переплетной крышки. Переплетные материалы и требования, предъявляемые к ним. Способы кроя картонных сторонок и обложечного материала. Резка картона на полосы и сторонки. Материалы для отстава. Крой ткани для корешка. Изготовление пластмассовой переплетной крышки. Причины брака и способы его устранения. Проверка качества готовой крышки.

*Упражнения.* Сравнение переплетов, изготовленных по-старому и новому ГОСТ. Определение причин брака в переплетной крышке и способы его устранения.

*Практические работы.* Расчет материала для обложки и переплетной крышки по размерам блока. Крой деталей. Приклейка обложек в переплетах № 1—4. Приклейка окантовочного материала в переплете № 4. Крой деталей на переплет № 5. Изготовление, вставка в переплетную крышку и обжим в прессах блока.

**Технология отделки переплетной крышки на позолотном прессе.**

*Изделия.* Переплеты разного вида.

*Теоретические сведения.* Отделка переплетной крышки (красочная и бескрасочная). Тиснение как физико-химический процесс. Способы и схемы тиснения (блинтовое, с использованием полиграфической фольги). Штампы и матрицы для разных способов тиснения. Виды фольги для тиснения. Проверка качества тиснения. Оборудование ручного позолотного пресса ПЗ1. Промышленные позолотные прессы. Режимы тиснения в зависимости от обложечного материала. Подготовка позолотного пресса к работе. Техника безопасности при работе на позолотном прессе.

*Упражнения.* Пробное тиснение на прессе ПЗ-1.

*Практические работы.* Подготовка пресса ПЗ-1 к работе с учетом способов тиснения. Тиснение переплетной крышки блинтовым способом с использованием полиграфической фольги и конгревом.

**Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской.**

*Теоретические сведения.* Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров. Причины возгорания в электроустановках и электросети. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно-переплетных работ. Пожарная безопасность на территории предприятия и в школьной мастерской. Сообщение о пожаре. Правила поведения при пожаре. Использование углекислотного огнетушителя. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая медицинская помощь пострадавшему при пожаре.

**Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии.**

*Теоретические сведения.* Понятие нормирование труда. Нормы времени и выработки. Слагаемые оперативного времени, затрачиваемого на выполнение технологической операции (основное, вспомогательное, на обслуживание рабочего места, на отдых). Основные признаки квалификации рабочего (объем теоретических и практических знаний, навыков и умений). Тарифные разряды и квалификационные характеристики разных профессий. Зависимость заработной платы рабочего от тарифного разряда (тарифный коэффициент, тарифная ставка). Разные формы оплаты труда. Бригадная форма работы и оплата труда при ней.

**Изготовление альбомов.**

*Изделия.* Альбом на стержне для фотографий. Альбом на винтах для фотографий. Альбом для марок.

*Теоретические сведения.* Виды альбома по назначению и конструкции. Основные детали альбома. Способы скрепления альбома (с помощью стержня, тканевых слезур, шнуровки, проволочной спирали, винтов). Понятие кулиса. Виды переплетной крышки для альбома. Материалы для изготовления альбома. Техника безопасной работы при скреплении альбома.

*Практические работы.* Раскрой материала на кулисы. Прокладка кулис калькой. Скрепление блока альбома. Расчет и изготовление переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку в альбомах разной конструкции. Отделка альбома. Изготовление переплетной крышки с мягкой подложкой на шарнирах и на винтах для альбомов.

**Виды передач в механическом переплетноброшюровочном оборудовании.**

*Теоретические сведения.* Виды передач (ременная, зубчатая, кривошипно-шатунная). Использование деталей цилиндрической и овальной формы в машинах для обработки переплетно-брошюровочных изделий.

**Практическое повторение.**

Вид работы. Изготовление выставочных альбомов для школы и разных организаций (производительный труд).

**Самостоятельная работа.**

Изготовление альбома на застежках для пластинок. Анализ качества работы.

**Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов.**

*Теоретические сведения.* Механизация и автоматизация переплетноброшюровочных процессов на производстве. Изготовление книжножурнальной, листовой и буклетной продукции в крупных типографиях страны. Механизированный и ручной труд (производительность и качество). Использование ручных прессов в переплетно-брошюровочных и папочных цехах и участках. Применение ручных процессов при изготовлении миниатюрных и факсимильных изданий. Станки с программным управлением. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Виды формирования пачки. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Механизация и автоматизация процессов комплектовки, фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки блоков, приклейки капталов и бумажек, изготовления переплетных крышек. Уменьшение количества ручных операций за счет внедрения комплексной механизации и автоматизации. Значение повышения производительности и качества труда, увеличения выпуска продукции с единицы производственных площадей. Снижение себестоимости изготавливаемой продукции. Автоматические и полуавтоматические поточные линии.

**IV четверть.**

**Вводное занятие.**

**Изготовление письменного набора в папке-портфеле.**

*Изделия.* Записная книжка. Блокнот. Папка-портфель с замочком.

*Теоретические сведения.* Беловые и канцелярские товары. Общее представление об организации и технологии изготовления беловых товаров. Виды записной книжки и блокнота в цельнолитом переплете. Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Ручное изготовление записной книжки и блокнота в школьной мастерской. Изготовление папки-портфеля (крой деталей, снятие фасок у картонных сторонок, изготовление мягкой подложки, сборка папки с клапанами в цельнотканевом переплете).

*Умения.* Составление технологических карт и выполнение эскизов деталей изделия. Письменный отчет о проделанной работе.

*Практические работы.* Изготовление записной книжки и блокнота с отделкой переплетных крышек тиснением полиграфической фольгой.

Изготовление папки-портфеля. Изготовление кармана с «мехом» и приклейка его к папке. Отделка папки-портфеля. Выклейка папки. Крепление замочка. Заполнение папки письменным набором из блокнотов.

**Изоляционные и смазывающие материалы.**

*Теоретические сведения.* Виды и применение теплоизоляционного материала (минеральная вата, пакля, древесноволокнистая плита, пенопласт). Гидроизоляционные материалы на основе полимеров, полиэтиленовой пленки. Виды и применение электроизоляционного материала. Пластмассы и минеральные материалы, виды и использование смазочного материала. Свойства смазок.

**Практическое повторение.**

Виды работы. Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папки.

**Самостоятельная работа - 10 часов.**

Изготовление письменного набора в футляре-кассете.

***К концу освоения пятого учебного года обучающимся будут достигнуты следующие предметные результаты.***

***Минимальный уровень.***

Обучающийся:

− исследует (наблюдает, сравнивает, сопоставляет) свойства различных материалов, используемых при изготовлении изделий;

− отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, составляет композицию;

− владеет приёмами соединения материалов при помощи клея;

− владеет приёмами работы с бумагой и картоном, правилами работы с колющими и режущими инструментами;

− умеет осуществлять фальцовку, рицовку и комплектовку листов бумаги;

− читает технологическую карту и планирует в соответствии с ней деятельность по изготовлению изделия;

− планирует этапы изготовления изделия, умеет планировать действия в речевом плане, оценивает качество изготовленного изделия;

− владеет навыками шитья блока нитками на узкой тесьме; − оформляет изделие;

− понимает основную профессиональную терминологию и умеет ей оперировать;

− размечает детали по шаблону;

− имеет представление о профессии переплетчика, ее востребованности на рынке труда, имеет элементарные представления о полиграфической промышленности;

− имеет некоторые представления о трудовом законодательстве в Российской Федерации;

− выполняет общественные поручения по уборке мастерской.

***Достаточный уровень.***

Обучающийся:

− исследует, наблюдает, сравнивает, сопоставляет различные материалы, их виды и свойства (цвет, фактура, форма и др.);

− исследует, наблюдает, сравнивает, сопоставляет свойства бумаги и картона (состав, цвет, прочность); определяет виды бумаги и картона по цвету и толщине;

− соотносит форму и цвет материалов с реальными объектами, отбирает необходимые материалы для изготовления изделия, умеет словесно описать характеристики материалов, используемых при изготовлении изделия;

− владеет способами и правилами работы с материалами и инструментами, используемыми в картонажно-переплетном деле;

− владеет приёмами работы с бумагой, правилами работы с ножницами, делает разметки деталей по шаблону и способом сгибания, соблюдает правила соединения деталей изделия при помощи клея;

− изготавливает на основе шаблона симметричные фигуры из цветной бумаги, выполняет симметричную аппликацию из геометрических фигур по заданному образцу;

− читает технологическую карту и строит свою деятельность согласно инструкциям технологической карты; умеет анализировать технологию изготовления изделия, планировать последовательность его изготовления, соотносит план с собственными действиями;

− умеет анализировать план работы по изготовлению изделия, сопоставляет с ним свои действия и дополняет недостающие этапы изготовления изделия;

− умеет изготавливать собственное изделие на основе заданной технологии и приведённых образцов;

− умеет создавать разные изделия на основе одной технологии, самостоятельно составляя план их изготовления;

− адекватно оценивает качественные характеристики изготовленного изделия;

− вносит коррективы в процесс и результат изготовления изделия по итогам сравнения с образцом;

− владеет основной профессиональной терминологией, уместно ее использует, различает понятия «изделие», «операция», «инструмент», «материал» и другие;

− умеет самостоятельно выполнять картонажно-переплетные работы по изготовлению альбомов, записных книжек, папок, ученических и общих тетрадей, коробочек; умеет определять тип переплетной крышки;

− владеет переплетно-брошюровочными процессами;

− владеет первичными навыками работы над проектом под руководством учителя, обсуждает план совместной деятельности в паре; корректирует свою деятельность и деятельность партнёра при изготовлении изделия; проводит оценку качества изготовления изделия и самооценку;

− имеет представления о полиграфической промышленности и ее отраслях, станках и оборудовании в полиграфической промышленности;

− имеет представления о трудовом законодательстве в Российской Федерации.

1. **Тематическое планирование.**

1 год обучения (5 класс).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы, темы | Кол-во часов |
| 1 | Вводное занятие | 10 |
| 2 | Изготовление пакетов и конвертов | 12 |
| 3 | Разметка деталей прямоугольной формы. | 18 |
| 4 | Конструирование и моделирование изделий из картона и бумаги. | 22 |
| 5 | Изготовление коробки с крышкой внахлобучку. | 18 |
| 6 | Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплетного изделия. | 12 |
| 7 | Изготовление ёлочных украшений и масок из бумаги и картона. | 6 |
| 8 | Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём внакидку проволокой. Фальцовка бумаги. | 6 |
| 9 | Выполнение брошюровочных работ. | 10 |
| 10 | Изготовление беловых товаров. | 30 |
| 11 | Изготовление папки с завязками (с клапанами). | 14 |
| 12 | Работа на оборудовании для малой полиграфии. | 9 |
| 13 | Практическое повторение. | 29 |
| 14 | Самостоятельная работа. | 8 |
|  | Итого: | 204 часа |

2 год обучения (6 класс).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы, темы | Кол-во часов |
| 1 | Вводное занятие | 5 |
| 2 | Изготовление папки с завязками (с клапанами). | 16 |
| 3 | Способы соединения блока. | 6 |
| 4 | Изготовление записной книжки. | 21 |
| 5 | Общая тетрадь | 23 |
| 6 | Наклейка таблицы и наглядного пособия. | 12 |
| 7 | Изготовление ёлочных украшений. | 6 |
| 8 | Конструирование и моделирование изделий из картона и бумаги. | 13 |
| 9 | Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами. | 19 |
| 10 | Изготовление блокнота – шестидневки. | 12 |
| 11 | Изготовление футляра и коробки для документов. | 10 |
| 12 | Работа на оборудовании для малой полиграфии. | 10 |
| 13 | Изготовление конторской книги. | 16 |
| 14 | Окантовка картины под стекло. | 12 |
| 15 | Практическое повторение. | 12 |
| 16 | Самостоятельная работа. | 11 |
|  | Итого: | 204 часа |

3 год обучения (7 класс).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы, темы | Кол-во часов |
| 1 | Вводное занятие. | 5 |
| 2 | История книжного дела. | 2 |
| 3 | Ремонт книги в однотетрадном переплёте. | 30 |
| 4 | Прокольный переплет. | 27 |
| 5 | Виды форзаца и их назначение в разных переплётах. | 14 |
| 6 | Изготовление блоков с разными видами форзаца. | 20 |
| 7 | Соединение в книжном и брошюрном изделиях. | 20 |
| 8 | «Библиотечный» переплёт. | 26 |
| 9 | Адресная папка. | 28 |
| 10 | Изготовление альбома для черчения и рисования | 28 |
| 11 | Изготовление альбома для фотографий | 20 |
| 12 | Работа на оборудовании для малой полиграфии. | 20 |
| 13 | Практическое повторение | 20 |
| 14 | Самостоятельная работа | 12 |
|  | Итого: | 272 часа |

4 год обучения (8 класс).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы, темы | Кол-во часов |
| 1 | Вводное занятие. | 5 |
| 2 | Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах. | 6 |
| 3 | Изготовление модели книги в цельных и составных переплетах. | 25 |
| 4 | Отделка переплетной крышки. | 5 |
| 5 | Альбом – ширма. | 14 |
| 6 | Стандартный переплет. | 28 |
| 7 | Классификация переплетных крышек и их применение. | 4 |
| 8 | Новые полиграфические материалы. | 5 |
| 9 | Основы организации современного полиграфического производства. | 23 |
| 10 | Альбом на шарнирах для фотографий. | 15 |
| 11 | Организация полиграфического производства. | 7 |
| 12 | Папки разных конструкций и назначений. | 8 |
| 13 | Папка-портфель. | 18 |
| 14 | Работа на оборудовании для малой полиграфии. | 18 |
| 15 | Практическое повторение | 75 |
| 16 | Самостоятельная работа | 16 |
|  | Итого: | 272 часа |

5 год обучения (9 класс).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы, темы | Кол-во часов |
| 1 | Вводное занятие. | 5 |
| 2 | Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков. | 27 |
| 3 | Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов. | 12 |
| 4 | Организация контроля за качеством продукции. | 8 |
| 5 | Изготовление блокнота разной конструкции. | 23 |
| 6 | Виды форзацев и их применение в переплетах. | 9 |
| 7 | Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку. | 22 |
| 8 | Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде. | 5 |
| 9 | Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТу 22240-76. | 19 |
| 10 | Технология отделки переплетной крышки на позолотном прессе. | 6 |
| 11 | Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской. | 6 |
| 12 | Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии. | 5 |
| 13 | Изготовление альбомов. | 18 |
| 14 | Виды передач в механическом переплетно-брошюровочном оборудовании. | 2 |
| 15 | Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов. | 11 |
| 16 | Изготовление письменного набора в папке-портфеле. | 47 |
|  | Изоляционные и смазывающие материалы. | 6 |
| 17 | Практическое повторение | 25 |
| 18 | Самостоятельная работа | 16 |
|  | Итого: | 272 часа |

1. **Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

***Литература для учителя и обучающихся:***

1. Г.В. Васенков. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2007

2. Федеральный государственный образовательный стандарт для умственно отсталых детей (приказ Минобрнауки РФ № 1599 от 19.12.2014).

3. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонажно- переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007

4. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонажно-переплётных работ. Учебное пособие для 5-9 и профессиональных классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, М., Владос, 2006

5. Васенков Г.В. Программа «Переплетно-картонажное дело»//Программы Для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сборник 2.- М.: ВЛАДОС, 2000.

***Инструменты и оборудование:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Оборудование, приобретенное по программе «Доброшкола»** |  |

1. Резак для бумаги ручной.
2. Шредер.
3. Округлитель углов.
4. Ламинатор.
5. Автоматический нарезчик визиток.
6. Термопресс.
7. Резак для бумаги электрический.
8. Фальцовщик фолдер.
9. Машина клеемазательная.
10. Обжимной пресс.
11. Машина штриховальная.
12. Переплетная машина.
13. Брошюровщик.
14. Термопереплетчик.
15. Степлер-брошюровщик.
16. Станок для прошивки документов архивный переплетчик.
17. Биговщик перфоратор.
18. Сборочный стол для типографии.

**Инструменты и приспособления**

1. Ножницы.
2. Треугольники.
3. Гладилки.
4. Клеенки на стол.
5. Макетный нож.

***Наглядные пособия:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наглядные пособия, приобретенное по программе «Доброшкола»** |  |

1. Таблицы «Обработка бумаги и картона (1)»,
2. Таблицы «Обработка бумаги и картона (2)»