

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья № 1 имени Мальцевой Екатерины Александровны»

<p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директором МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 имени Мальцевой Екатерины Александровны» Приказ № 163 от «28» августа 2024 г.</p>
---	---

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Юный полиграфист»
для обучающихся 9, 11 класса
срок реализации программы – 9 месяцев

Учитель: Рюмин Роман Владимирович

Вологда,
2024 год

1. Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная программа «Юный полиграфист» составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 года № 1599;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 года № 1598;
4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) » СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020;
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
6. Устав МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1 имени Мальцевой Екатерины Александровны», утверждённый постановлением Администрации г. Вологды от 13.11.2015 г № 8661;

Актуальность программы

В нашем городе находится несколько предприятий связанных с полиграфией. История школы тесно связана с одним из них – производственной фирмой «Полиграф-периодика». В 30-х годах XX века она именовалась «Северный печатник» и была шефом нашей школы. Многие выпускники школы работали на этом производстве. За это время многое изменилось в полиграфическом производстве. Появилось новое поколение оборудования. Кроме крупных фирм, в городе имеются предприятия с оперативной полиграфией, рассчитанные на небольшие мощности, с соответствующим оборудованием.

Поставленное в школу картонно-переплетное оборудование по программе «Доброшкола» позволяет овладеть умениями и навыками, связанными с профессиями полиграфического производства.

Целью программы является знакомство учащихся с технологиями оперативной полиграфии - разные виды переплёта, термопечать, подготовка учащихся к трудовой деятельности на производстве.

На занятиях учащиеся познакомятся с современным оборудованием для оперативной полиграфии. Это механические переплетчики, резак для бумаги, ламинатор, многофункциональный термопресс. Самостоятельно изготовят тетрадь или записную книжку, альбом, книгу, календарь.

Основные задачи:

- стимулировать познавательные процессы;
- развивать интерес к техническому ремеслу;
- развивать образное, техническое мышление;
- развивать умения творчески подходить к решению задачи;

Отличительные особенности программы

Данная программа способствует техническому развитию и мотивирует учащихся с интеллектуальной недостаточностью к самореализации.

Программа *технической направленности* «Юный полиграфист» предполагает новые методики преподавания, включение в программу помощи в социальной адаптации детей с ОВЗ через занятия кружка.

Адресат программы

Данная программа адресована детям с ограниченными возможностями здоровья.

Надо отметить положительное влияние занятий на развитие личности, что особенно ярко проявляется у детей с ограниченными возможностями здоровья. Систематическое занятие в кружке способствует развитию статической выносливости, координации движений, развития работоспособности, что в целом создает для них благоприятный психологический климат.

Возраст детей участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы «Юный полиграфист» 15 – 19 лет.

Кадровое обеспечение:

Уровень квалификации педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу технической направленности «Юный полиграфист» соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а также квалификационной категории

Ф.И.О.	Должность	Образование	Категория
Румянцев Сергей Анатольевич	Педагог дополнительного образования	Высшее	высшая

Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы «Юный полиграфист» – 9 месяцев.

Занятия проводятся один раз в неделю в период с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Количество занятий в год
40 минут	1 раз	34 занятия

Формы обучения

- Групповая;

Формы проведения занятий

- Урок;
- Рассказ педагога, беседы;
- Практические занятия;

- Выставка

Основные методы обучения

- Словесный (объяснение)
- Демонстрационный (личный показ педагога)
- Практический (выполнение заданий)

Особенности организации образовательного процесса

Программа реализуется в свободное от основной учебной нагрузки время и исключает переутомляемость детей за счет:

- обеспечения личностно-ориентированного и личностно-мотивированного участия детей в интересной и доступной для них деятельности, свободы выбора личностно-значимого содержания образования, форм деятельности и общения;
- использование социально-значимых и интерактивных способов усвоения образовательного материала;
- организации соответствующих для возраста форм активности.

Все занятия проходят с применением здоровьесберегающих технологий, с соблюдением всех принципов специальной педагогики, с учётом индивидуальных особенностей организма каждого ребёнка, на основе личностно ориентированного, дифференцированного, разноуровневого подхода.

Планируемый результат

к концу обучения обучающиеся должны **знать**:

- все теоретические положения, изученные на занятиях;
- материалы и их свойства, используемые для выполнения картонажно-переплётных работ;
- технику безопасности при работе в мастерской в процессе картонажно-переплётных работ;
- устройство и принцип работы оборудования, используемого при картонажно-переплётных работах;
- технологию изготовления полиграфической продукции (блокнота, записной книжки, общей тетради, альбома-ленты, календаря, книги-брошюры);
- устройство и принцип работы полиграфического оборудования для термопечати;
- основы организации современного полиграфического производства.

Учащиеся должны **уметь**:

- пользоваться резакром для бумаги;
- выполнять переплеты на пластиковую и металлическую пружину;
- изготовить блокнот, записную книжку, тетрадь, альбом, книгу;
- пользоваться степлером, термопереплетчиком.

Способы проверки результатов образования

Знания, умения и навыки, полученные на занятиях, необходимо подвергать педагогическому контролю с целью выявления качества усвоенных детьми знаний в рамках программы обучения. Формами педагогического контроля являются контрольные уроки, конкурсы, выставки, которые также способствуют поддержанию интереса к работе, нацеливают детей на достижение положительного результата. Освоение дополнительной образовательной программы не

сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, в связи с психофизическими особенностями детей.

**Учебный план дополнительного образования МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 имени Мальцевой Екатерины Александровны»
на 2024-2025 год.**

Направление	Название объединения	Количество часов в неделю	Количество часов за период обучения	Сроки	Формы промежуточной аттестации
	«Юный полиграфист»	1	34	С 02.09.2024 по 31.05.2025	Выставка

**Календарный учебный график дополнительного образования кружка «Юный полиграфист» на 2024-2025 учебный год
1 четверть**

месяцы Дни Недели/	Сентябрь					Октябрь					
Понедельник		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Вторник		5	12	19	26		3	10	17	24	31
Среда		6	13	20	27		4	11	18	25	
Четверг		7	14	21	28		5	12	19	26	
Пятница	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
Суббота	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
Воскресение	3	10	17	24		1	8	15	22	29	

2 четверть

месяцы Дни Недели/	Ноябрь					Декабрь				
Понедельник		6	13	20	27		4	11	18	25
Вторник		7	14	21	28		5	12	19	26
Среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27

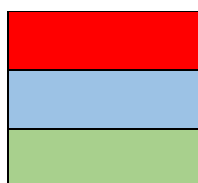
Четверг	2	9	16	23	30		7	14	21	28
Пятница	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Суббота	4	11	18	25		2	9	16	23	30
Воскресение	5	12	19	26		3	10	17	24	31

3 четверть

месяцы Дни Недели/	Январь					Февраль					Март			
Понедельник	1	8	15	22	29		5	12	19	26	4	11	18	25
Вторник	2	9	16	23	30		6	13	20	27	5	12	19	26
Среда	3	10	17	24	31		7	14	21	28	6	13	20	27
Четверг	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28
Пятница	5	12	19	26		2	9	16	23	1	8	15	22	29
Суббота	6	13	20	27		3	10	17	24	2	9	16	23	30
Воскресение	7	14	21	28		4	11	18	25	3	10	17	24	31

4 четверть

месяцы Дни Недели/	Апрель					Май				
Понедельник	1	8	15	22	29		6	13	20	27
Вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28
Среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Четверг	4	11	18	25		2	9	16	23	30
Пятница	5	12	19	26		3	10	17	24	31
Суббота	6	13	20	27		4	11	18	25	
Воскресение	7	14	21	28		5	12	19	26	



Выходные и праздничные дни календаря

Дни занятий кружка «Юный полиграфист» 2 год

Дни занятий кружка «Юный полиграфист» 1 год (9а,б)



Дни занятий кружка «Юный полиграфист» 1 год (9в,г)

1 год обучения (17 часов).

Тема 1. Введение (4 часа).

Что такое полиграфия? Виды бумаги и их свойства. Определение направления волокон бумаги. Виды картона и его свойства. Производство бумаги. Правила поведения в мастерской и содержание рабочего места. Беседа о профессиях переплетчика и картонажника. Задачи обучения. Навыки и умения, которыми ученики будут овладевать. Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской.

Тема 2. Знакомство с полиграфическим оборудованием (13 часов).

Резак гильотинный (ручной): устройство и принцип работы. Автоматический гильотинный резак: устройство и принцип работы. Механический переплетчик на пластиковую пружину: устройство и принцип работы. Механический переплетчик на металлическую пружину: устройство и принцип работы. Многофункциональный ручной степлер: устройство и принцип работы. Автоматический термопереплетчик: устройство и принцип работы. Брошюровочно-переплетный станок: устройство и принцип работы.

Практическая работа. Выполнение упражнений по нарезке и обрезке бумаги.

Выполнение упражнений по переплету на пластиковые пружины.

Выполнение упражнений по переплету на металлические пружины.

Выполнение упражнений с использованием ручного степлера.

Работы с использованием термопереплетчика.

2 год обучения.

Тема 3. Изготовление полиграфической продукции разной конструкции (34 часа).

Изделие «Общая тетрадь».

Назначение изделия. Изучение технологической карты изготовления изделия. Фальцовка.

Практическая работа. Фальцовка листов из писчей линованной бумаги. Разметка и раскрой плотной бумаги или гибкого картона для патронки и полосы технической ткани (коленкор, ледерин) для переплетной крышки блока. Комплектовка блока подборкой. Изготовление приклеиваемых форзацев. Шитье блока нитками. Заклейка корешка и просушка блока. Кругление корешка блока киянкой. Наклейка патронки на форзацы. Оклеивка блока полосой технической ткани и опрессовка изделия. Обрезка изделия с трех сторон.

Изделие «Книга-брошюра».

Назначение книги-брошюры. Понятия «блок», «переплетная крышка», «форзац», «слизуры», «каптал», «отстав», «расстав». Планирование последовательности изготовления изделия по образцу или технологической карте.

Практическая работа. Выбор вида переплета (клеевой, прошивной) и подготовка форзацев. Определение размера листов книги-брошюры. Фальцовка листов. Комплектовка блока. Изготовление форзацев. Шитье книжного блока. Заклейка корешка и обрезка блока. Заклейка каптала. Оклеивка корешка марлей.

Изготовление переплетных крышек. Разметка и раскрой деталей переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку. Опрессовка и сушка книги.

Изделие «Календарь».

Назначение календаря. Виды календарей. Планирование последовательности изготовления изделия по образцу или технологической карте.

Практическая работа. Подготовка перекидных листов календаря, их раскрой. Разметка детали основания перекидного календаря, её раскрой. Бигование основы календаря. Переплет календаря на металлическую пружину.

Изделие «Альбом-лента». (б)

Назначение изделия. Планирование последовательности изготовления изделия по образцу или технологической карте.

Практическая работа. Разметка картонных деталей альбома. Раскрой картонных деталей. Прирезка ленточек из ткани. Соединение картонных деталей ленточками. Оклеивка бумагой картонных деталей.

2. Календарно-тематическое планирование.

1 год обучения (9 а,б)

Название раздела, темы	Кол-во уроков на раздел, тему	№ урока п\п	Дата	Тема урока
Введение	4 часа	1	04.09	Что такое полиграфия?
		2	18.09	Виды бумаги и их свойства.
		3	02.10	Виды картона и его свойства.
		4	16.10	Производство бумаги.
Знакомство с полиграфическим оборудованием.	13 часов	5	30.10	Резак гильотинный (ручной): устройство и принцип работы.
		6	20.11	П.р. Выполнение упражнений по нарезке и обрезке бумаги.
		7	04.12	Автоматический гильотинный резак: устройство и принцип работы.
		8	18.12	П.р. Выполнение упражнений по нарезке и обрезке бумаги.
		9	15.01	Механический переплетчик на пластиковую пружину: устройство и принцип работы.
		10	29.01	П.р. Выполнение упражнений по переплету на пластиковые пружины.
		11	12.02	Механический переплетчик на металлическую пружину: устройство и принцип работы.
		12	26.02	П.р. Выполнение упражнений по переплету на металлические пружины.

		13	11.03	Многофункциональный ручной степлер: устройство и принцип работы.
		14	01.04	П.р. Выполнение упражнений с использованием ручного степлера.
		15	15.04	Автоматический термопереплетчик: устройство и принцип работы.
		16	06.05	П.р. Работы с использованием термопереплетчика.
		17	20.05	Брошюровочно-переплетный станок: устройство и принцип работы.
Итого:		17 часов		

1 год обучения (9 в,г)

Название раздела, темы	Кол-во уроков на раздел, тему	№ урока п\п	Дата	Тема урока
Введение	4 часа	1	11.09	Что такое полиграфия?
		2	25.09	Виды бумаги и их свойства.
		3	09.10	Виды картона и его свойства.
		4	23.10	Производство бумаги.
Знакомство с полиграфическим оборудованием.	13 часов	5	13.11	Резак гильотинный (ручной): устройство и принцип работы.
		6	27.11	П.р. Выполнение упражнений по нарезке и обрезке бумаги.
		7	11.12	Автоматический гильотинный резак: устройство и принцип работы.
		8	25.12	П.р. Выполнение упражнений по нарезке и обрезке бумаги.
		9	22.01	Механический переплетчик на пластиковую пружину: устройство и принцип работы.
		10	05.02	П.р. Выполнение упражнений по переплету на пластиковые пружины.
		11	19.02	Механический переплетчик на металлическую пружину: устройство и принцип работы.
		12	04.03	П.р. Выполнение упражнений по переплету на металлические пружины.

		13	18.03	Многофункциональный ручной степлер: устройство и принцип работы.
		14	08.04	П.р. Выполнение упражнений с использованием ручного степлера.
		15	22.04	Автоматический термопереплетчик: устройство и принцип работы.
		16	13.05	П.р. Работы с использованием термопереплетчика.
		17	27.05	Брошюровочно-переплетный станок: устройство и принцип работы.
Итого:		17 часов		

2 год обучения (11 класс).

Название раздела, темы	Кол-во уроков на раздел, тему	№ урока п\п	Дата	Тема урока
Изготовление полиграфической продукции разной конструкции	34 часа	1	05.09	Изделие «Общая тетрадь», назначение изделия.
		2	12.09	Изучение технологической карты изготовления изделия. Фальцовка.
		3	19.09	П.р. Фальцовка листов из писчей линованной бумаги.
		4	26.09	П.р. Разметка и раскрой патронки и полосы технической ткани для переплетной крышки блока. Заклейка корешка и просушка блока.
		5	03.10	П.р. Комплектовка блока подборкой. Изготовление приклеиваемых форзацев.
		6	10.10	П.р. Шитье блока нитками.
		7	17.10	П.р. Шитье блока нитками.
		8	24.10	П.р. Кругление корешка блока киянкой. Наклейка патронки на форзацы
		9	31.10	П.р. Оклеивка блока полосой технической ткани и опрессовка изделия.

		10	14.11	П.р. Обрезка изделия с трех сторон.
		11	21.11	Изделие «Календарь», его назначение. Виды календарей.
		12	28.11	Планирование последовательности изготовления изделия.
		13	05.12	П.р. Подготовка перекидных листов календаря, их раскрой.
		14	12.12	П.р. Разметка детали основания перекидного календаря, её раскрой.
		15	19.12	П.р. Бигование основы календаря.
		16	26.12	П.р. Переплет календаря на металлическую пружину.
		17	16.01	Изделие «Книга-брошюра», её назначение. Знакомство с терминологией.
		18	23.01	Планирование последовательности изготовления изделия.
		19	30.01	П.р. Выбор вида переплета, подготовка форзацев.
		20	06.02	П.р. Фальцовка листов.
		21	13.02	П.р. Комплектовка блока. Изготовление форзацев.
		22	20.02	П.р. Шитье книжного блока.
		23	27.02	П.р. Шитье книжного блока.
		24	05.03	П.р. Заклейка корешка и обрезка блока.
		25	12.03	П.р. Заклейка каптала. Оклейка корешка марлей.
		26	19.03	П.р. Разметка и раскрой деталей переплетной крышки.
		27	02.04	П.р. Соединение переплетной крышки.
		28	09.04	П.р. Вставка блока в переплетную крышку. Опрессовка и сушка книги.
		29	16.04	Изделие «Альбом-лента», назначение изделия.
		30	23.04	Планирование последовательности изготовления изделия.
		31	07.05	П.р. Разметка картонных деталей альбома.

		32	14.05	П.р. Раскрой картонных деталей.
		33	21.05	П.р. Прирезка ленточек из ткани, соединение ими картонных деталей.
		34	28.05	П.р. Оклейка бумагой картонных деталей.
Итого:		34 часа		

Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.

Инструменты и оборудование:

Оборудование, приобретенное по программе «Доброшкола»



1. Резак для бумаги ручной.
2. Шредер.
3. Округлитель углов.
4. Ламинатор.
5. Автоматический нарезчик визиток.
6. Термопресс.
7. Резак для бумаги электрический.
8. Фальцовщик фолдер.
9. Машина клеемазательная.
10. Обжимной пресс.
11. Машина штриховальная.
12. Переплетная машина.
13. Брошюровщик.
14. Термопереплетчик.
15. Степлер-брошюровщик.
16. Станок для прошивки документов архивный переплетчик.
17. Бигговщик перфоратор.
18. Сборочный стол для типографии.

Инструменты и приспособления

1. Ножницы.
2. Треугольники.
3. Гладилки.
4. Клеенки на стол.
5. Макетный нож.

Наглядные пособия:

Наглядные пособия, приобретенное по программе «Доброшкола»



1. Таблицы «Обработка бумаги и картона (1)»,
2. Таблицы «Обработка бумаги и картона (2)»