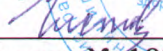
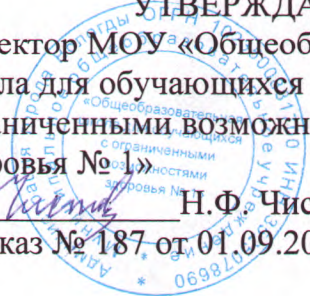


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Общеобразовательная  
школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья № 1»

  
Н.Ф. Чистова  
Приказ № 187 от 01.09.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья № 1»**

Настоящее Положение о Попечительском Совете МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и подзаконных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных актов федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1», утверждённого постановлением Администрации г. Вологды от 13.11.2015 г № 8661

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Попечительский Совет (далее Совет) МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» (далее Школа) является одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется Уставом школы.

1.2. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность Совета регламентируется Уставом Школы.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Попечительский совет - один из коллегиальных органов управления Школы;

2.2. Совет создается в целях:

2.2.1. содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.2.2. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Школы;

- 2.2.3 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;
- 2.2.4. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся Школы;
- 2.2.5. оказания помощи школе в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы школы, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий
- 2.2.6. осуществляет другие виды деятельности, соответствующие его целям и задачам и не запрещенные действующим законодательством.

### **3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся (воспитанникам), педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.
- 3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования школы.
- 3.3. Защита прав и интересов работников;
- 3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. В состав Совета входят участники образовательного процесса, представители родительской общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Представители родительской общественности выдвигаются на общешкольном родительском собрании, представители образовательного процесса на Общем собрании работников Школы.
- 4.2. Председатель и ответственный секретарь утверждаются на заседании Совета.
- 4.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.4. Общее количество членов Попечительского Совета Школы - 5 человек.
- 4.5. Срок полномочий Попечительского Совета - 3 года.

### **5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА**

- 5.1. Совет координирует свою деятельность в соответствии с планом учебно-воспитательных мероприятий школы. Планы работы Совета составляются на полугодие.
- 5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 5.3. По рассмотренным вопросам Совет принимает решения. Все решения отражаются в протоколах Совета.
- 5.4. Документационное и организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь Совета. Он решает вопросы с администрацией образовательного учреждения о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний. Информировывает членов Совета о проведении заседаний. Секретарь оформляет протокол в течение трех дней после заседания Совета.

## **6.РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

6.1 Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль над законностью и эффективностью использования благотворительных средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

6.2 Ревизионная комиссия избирается общим собранием Совета из числа его членов сроком на 3 года

6.3 Деятельность ревизионной комиссии утверждается общим собранием Совета.

## **7.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА**

7.1 Ликвидация и реорганизация Совета может проводиться по решению общего собрания Совета.