

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №1»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ
«Общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья №1»
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

Директором МОУ
«Общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1»
Приказ № 187 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический совет является совещательным объединением педагогических работников, осуществляющих общее руководство методической работой педагогического коллектива школы.

1.2. Для реализации отдельных направлений деятельности МС создаются методические объединения деятельности, которых регламентируется «Положением о Методическом объединении педагогов».

1.3. Принципами деятельности Методического совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов обучающихся.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.

2. Цель деятельности методического совета

Координация всей методической работы, осуществляемой в школе.

3. Задачи методического совета

3.1. Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.2. Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

3.3. Информировать об опыте работы образовательного учреждения в СМИ, на сайте образовательного учреждения.

3.4. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в инновационной, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работе учителя.

3.5. Проводить первичную экспертизу документов образовательного учреждения (программ развития, образовательной программы, рабочих программ и др.).

3.6. Контролировать ход и результаты инновационной деятельности, осуществляемые педагогическим коллективом.

3.7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать методические проблемы, затруднения у педагогов.

3.8. Анализировать программно – методическое обеспечение образовательного процесса.

3.9. Вырабатывать, рассматривать, оценивать важные предложения по развитию школы, методическому обеспечению образовательного процесса.

3.10. Определять инновационную образовательную политику в школе.

4. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета школы входят: директор учреждения, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя – новаторы, представители науки т.п.

4.2. Персональный состав методического совета определяется директором школы с учётом предложений педагогического совета.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет создаётся и ликвидируется приказом директора школы.

5.2. Председателем Методического совета является директор школы.

5.3. Методический совет на учебный год из своего состава избирает секретаря.

5.4. Методический совет работает по плану методической работы, рассмотренному на первом в учебном году заседании методического совета. План методической работы утверждается директором школы.

5.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (не реже одного раза в четверть).

5.6. Ход заседания Методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся у секретаря.

5.7. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.8. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.9. Ответственность за выполнения решений Методического совета несут председатель и лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Методического совета, педагогическому коллективу на заседании педагогического совета.

5.10. Методический совет подотчётен педагогическому коллективу школы.

6. Основные направления и содержание деятельности методического совета.

Основными направлениями деятельности Методического совета являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

6.1. Научно-методическая деятельность Методического совета:

6.1.1. Участие в разработке нормативных документов (положения, должностные инструкции, программы, методические письма, рекомендации и др.).

6.1.2. Внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы.

6.1.3. Организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

6.1.4. Осуществление общего руководства разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.1.5. Обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно - методической работы, совершенствование содержания образования.

6.2. Учебно-методическая деятельность Методического совета:

6.2.1. Подготовка и проведение педагогических советов школы.

6.2.2. Организация и проведение семинаров, конференций, методических смотров, творческих отчетов учителей, педагогических мастерских и т. п.

6.2.3. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов.

6.2.4. Изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.

6.2.5. Определение стратегии образовательного процесса.

6.2.6. Изучение состояния преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития.

6.2.7. Обсуждение результатов инновационной деятельности учреждения.

6.2.8. Формулирование рекомендации, предложений методическим объединениям, творческим группам по совершенствованию методического мастерства учителей.

6.2.9. Разработка документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

6.2.10. Внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

6.2.11. Изучение эффективности организации методической работы в школе.

6.2.12. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.

6.2.13. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ.

6.2.14. Анализ материалов к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

6.2.15. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта, разработки рабочих программ, внедрения новых технологий, решения проблем развития школы и др.

6.2.16. Согласование направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

6.2.17. Определение направлений работы с молодыми сотрудниками.

6.3. Диагностическая деятельность Методического совета:

6.3.1. Анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.

6.3.2. Анализ состояния и результативности работы методической службы.

6.3.3. Участвует в разработке и осуществление экспертизы материалов для участия в профессиональных конкурсах.

6.3.4. Оценивание деятельности методических объединений, временных творческих групп.

7. Права Методического совета.

Методический совет имеет право:

7.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом.

7.2. Планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

7.3. Участвовать в управлении школы в порядке определенном Уставом школы.

7.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы.

7.5. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях Методического совета.

7.6. Приглашать для участия в работе Методического совета специалистов учебных заведений, органов управления образованием, заинтересованных лиц.

7.7. Поддерживать инициативу по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческого поиска и опытно – экспериментальной работы педагогов.

7.8. Рекомендовать к публикации материалы из опыта работы педагогов.

7.9. Выдвигать педагогов на профессиональные конкурсы мастерства.

7.10. Ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в методической работе школы, организацию методической работы.

7.11. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

7.12. Давать рекомендации методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

8. Документация методического совета

8.1. Приказ (копия) о создании и составе Методического совета.

8.2. План работы на год.

8.3. Протоколы заседаний.

8.4. Анализ методической работы за год.