

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №1
имени Мальцевой Екатерины Александровны»

П Р И К А З

г. Вологда

01.09.2022

№ 188

**О режиме работы школы
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» в целях организованного начала учебного года,

п р и к а з ы в а ю :

1. Запретить проведение массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.
2. Лица, посещающие школу, подлежат обязательной термометрии на входе.
3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела 37,1 °С и выше) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
5. Утвердить график дежурства педагогов на входах с термометрией (Приложение 1). Назначить ответственным за организацию дежурства заместителя директора по воспитательной работе Носенкову Марину Константиновну.
6. Утвердить учебный график на 2022-2023 учебный год. (Приложение 2)
7. Учебные занятия в 2022-2023 учебном году организовать по пятидневной рабочей неделе. Начало занятий – 8 ч 30 мин.

Продолжительность урока в 1 классах - 35 минут, 2-11 классах-40 минут. Назначить ответственным за соблюдение режима учащихся 1-х классов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Маганову Людмилу Анатольевну.

8. Утвердить расписание уроков и звонков (Приложение 4). Назначить ответственным за составление расписания уроков заместителя директора по учебно-воспитательной работе Маганову Людмилу Анатольевну.

9. Утвердить расписание коррекционно-развивающих, внеурочных занятий (Приложение 5). Назначить ответственным за составление расписания коррекционно-развивающих занятий заместителя директора по учебно-воспитательной работе Маганову Людмилу Анатольевну.

10. Утвердить график питания и рассадку детей в столовой (Приложение 6). Контроль за организацией питания возложить на директора по воспитательной работе Носенкову Марину Константиновну и классных руководителей.

11. Утвердить график проветривания кабинетов (Приложение 7). Назначить ответственным за соблюдение режима проветривания заместителя директора по административно-хозяйственной работе Худобину Оксану Михайловну.

12. Возложить ответственность на педагогов за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий, на внеурочных и коррекционно-развивающих занятиях. Принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшему, незамедлительно извещать об этом администрацию школы. В обязательном порядке предоставлять информацию о чрезвычайных ситуациях, происходящих как в школе, так и с учащимися школы, директору школы или дежурному администратору.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время уроков и занятий возложить на учителей, проводящих занятия. Категорически запретить удаление учащихся из класса во время уроков; окончание уроков, занятий ранее положенного времени.

14. Классные руководители, встречают и провожают детей, работают с классом до ухода из здания всех учеников.

15. Учителям физической культуры при наличии благоприятных погодных условий проводить уроки на открытом воздухе на территории школы. Не допускается проведение уроков в спортивном зале двух и более классов.

16. Классным руководителям:

16.1. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учеников об особом режиме функционирования школы 2022-2023 учебном году не позднее 2 сентября 2022 года;

16.2. провести с учащимися инструктажи по технике безопасности с обязательной записью в журнале инструктажей и подписью.

17. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока. Классным руководителям - не позднее, чем за 20 минут до начала приема детей. Дежурным учителям — не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.

18. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

18.1. Ознакомить под роспись технических работников с требованиями к проведению санитарной обработки помещений общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

18.2. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств не менее одного раза в неделю;

18.3. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

18.4. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе

в пищеблок.

- 18.5. Организовать работу рециркуляторов в рекреации, спортивном зале и столовой с обязательным ведением журналов (Приложение 8);
- 18.6. Следить за качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
19. Документоведу Соколовой Ирине Ивановне разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Рюмин Р.В.

**Расписание звонков уроков
на 2022-2023 учебный год (понедельник-пятница)**

Зарядка/завтрак	8:20 — 8:30
1 урок	8:30 – 9:10
перемена	15 минут
2 урок	9:25 – 10:05
перемена	10 минут
3 урок	10:15 – 10:55
перемена	10 минут
4 урок	11:05 – 11:45
перемена	15 минут
5 урок	12:00 – 12:40
перемена	10 минут
6 урок	12:50 – 13:30
перемена	10 минут
7 урок	13:40-14:20
перемена	10 минут
8 урок	14:30-15:10
перемена	10 минут
9 урок	15:20-16:00